

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ТАШКЕНТСКИЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Ташкентский филиал ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава
России)**

СОГЛАСОВАНО

Директор Ташкентского филиала
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

_____ Д.А. Шагин
«20» декабря 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Направленность (профиль) программы

Клиническая психология в социальной сфере

Уровень высшего образования

программа магистратуры

Москва, 2022 г.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации является частью программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

Направленность (профиль) образовательной программы – «Клиническая психология в социальной сфере».

Форма обучения: очная.

Программа государственной итоговой аттестации подготовлена в Институте клинической психологии и социальной работы ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России авторским коллективом под руководством Никишиной Веры Борисовны, д-ра психол. наук, профессора.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1	Никишина В.Б.	д-р психол. наук, профессор	Директор Института клинической психологии и социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Петраш Е.А.	д-р психол. наук, доцент	Заместитель директора Института клинической психологии и социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3	Гарданова Ж.Р.	д-р мед. наук, профессор	Заведующий кафедрой психотерапии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
4	Сотников В.А.	канд. психол. наук	Заведующий кафедрой общей психологии и психологии развития	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
5	Коробко А.И.	канд. воен. наук	Заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Запесоцкая Ирина Владимировна	д-р психол. наук, доцент	Профессор кафедры организации профессионального образования и образовательных технологий ФДПО	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена советом Института клинической психологии и социальной работы, протокол № 6 от «20» декабря 2022 г.

Председатель совета Института Никишина В.Б. д-р психол. наук, профессор, директор.

Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки *37.04.01 Психология*, утвержден приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации «29» июля 2020 года № 841.
- 4) Устав ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.
- 5) Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.
- 6) Иные локальные нормативные акты ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 37.04.01 Психология, организуется и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования, а также подготовивший выпускную квалификационную работу до начала государственной итоговой аттестации.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании приказа по Университету.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Раздел 2. Требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и защиты (методические указания)

2.1. Общие положения

2.1.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) обучающихся по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология (профиль – Клиническая психология в социальной сфере), выполняется в виде магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится выпускник (практикоориентированное).

Основные положения ВКР (или её фрагментов) должны быть опубликованы в виде научных статей или докладов на научных или научно-практических конференциях, а также представлены в выступлениях (программах докладов) на научных и научно-практических конференциях разного уровня (всероссийских, международных и др.).

2.1.3. Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающихся, завершивших обучение по образовательной программе.

2.1.4. Публичная защита ВКР может осуществляться в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникативной интерактивной платформы с обязательной записью и трансляцией ответа студента при помощи веб-камеры. Руководители ВКР, рецензенты, сотрудники кафедры и гости (родители, друзья, сокурсники) также могут присутствовать на онлайн-защите, предварительно сообщив об этом секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 дня до защиты. Перед началом защиты проводится идентификация личности студента путем предъявления студенческого билета или иного документа, удостоверяющего его личность.

На проведение процедуры защиты ВКР одним студентом отводится не более 60 минут: доклад студента (до 15 минут); ответы на вопросы членов ГЭК (3-5 вопросов, до 10 минут); краткое (до 5 мин) представление отзыва руководителя с характеристикой работы студента в процессе выполнения работы; Представление рецензентом (в случае отсутствия рецензента на заседании ГЭК, ответственным секретарем ГЭК) отзыва рецензента (констатирующая часть, замечания, до 5

минут); ответы студента на замечания рецензента (до 5 минут); свободная дискуссия членов комиссии ГЭК (до 7 минут); Завершение защиты, заключительное слово студента (до 2 минут).

2.2. Задачи, решаемые в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

- систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами в ходе приобретения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- расширение и углубление теоретических знаний студентов в соответствии с заданной (избранной) темой;
- формирование у студентов умений: применять теоретические знания при решении практических задач; пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; работать с первоисточниками, использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- приобретение студентами опыта решения профессиональных задач научно-теоретического и научно-практического характера, а также навыков самостоятельного освоения сложного учебно-научного материала;
- приобретение студентами опыта постановки научно-исследовательских задач, организации и реализации научно-исследовательской деятельности в клинической психологии
- определение уровня сформированности у обучающегося знаний, умений, опыта деятельности и компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- определение уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
- выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающегося;

2.3. Требования к тематике выпускной квалификационной работы

2.3.1. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать направленности (профилю) образовательной программы, учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности Университета, современное состояние и перспективы развития науки.

2.3.2. Порядок формирования тематики ВКР

Кафедра формирует список тем выпускных квалификационных работ. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать профилю «Клиническая психология в социальной сфере» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»; задачам теоретической и практической подготовки обучающегося, быть актуальными, учитывать состояние и перспективы развития социальной, психологической и клинико-психологической сферы, то есть результаты проведенной работы должны иметь возможность практического внедрения, быть ориентированных на профессиональный стандарт 03.008 «Психолог в социальной сфере», 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся в течение 1 месяца со дня объявления, но не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Каждому обучающемуся предоставляется право выбрать тему выпускной квалификационной работы из данного списка. Обучающийся обсуждает тему выпускной квалификационной работы с научным руководителем ВКР и предоставляет на соответствующую кафедру заявление в письменном виде с указанием ФИО научного руководителя ВКР и темы (Приложение 1).

На основании полученных заявлений выпускающими кафедрами под руководством директора Института готовится перечень тем выпускных квалификационных работ и представляется для утверждения на совет Института (ученый совет Института клинической психологии и социальной работы).

На выпускную квалификационную работу распространяются общие требования научной этики, новизны, обоснованности выводов, методической адекватности, воспроизводимости результатов. Новые решения, предложенные автором, должны быть строго аргументированы и

критически оценены по сравнению с известными решениями. В выпускных квалификационных работах должны приводиться сведения о практической значимости (или использовании) полученных автором научных результатов, а также рекомендации по использованию научных выводов. Выносимая на защиту работа должна представлять достоверную научную информацию в наиболее полном виде: детально описывая методику исследования и эмпирический материал, включая подробные обоснования, широкие исторические экскурсы и параллели.

Выпускная квалификационная работа (ВКР), не претендуя на фундаментальные научные открытия, показывает готовность обучающегося к самостоятельному научно-исследовательскому поиску и практической работе (по профилю образовательной программы).

2.3.3. В случае, если тематика ВКР предполагает проведение научного или клинического исследования, в котором в качестве испытуемого принимает участие человек, то данная тема(ы) ВКР должны быть рассмотрены и утверждены локальным этическим комитетом (далее – ЛЭК).

В случае негативного решения (заключения) ЛЭК, тема ВКР и порядок, условия и иные элементы содержания ВКР должны быть уточнены или изменены.

2.4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

2.4.1. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Структура ВКР является формой организации научного метода, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Логическая завершенность ВКР обучающегося подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования.

В структуре ВКР выделяются: введение; основная часть, в которой излагается ход и результаты теоретического и эмпирического исследования; заключение; список используемой литературы; приложения.

В соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 в структуре выпускной квалификационной работы выделяются:

Титульный лист (Приложение 4)

Содержание

Введение

Глава 1 Название главы (глава, как правило, включает обзор научных источников по теме исследования)

1.1 Название первого параграфа

1.2 Название второго параграфа

1.3 Название третьего параграфа

Глава 2 Название главы (глава, как правило, включает эмпирическое исследование: постановку проблемы исследования, описание этапов организации исследования, методов исследования, экспериментальной базы и выборки исследования и др.)

2.1 Название первого параграфа

2.2 Название второго параграфа

2.3 Название третьего параграфа

Глава 3 Название главы (глава, как правило, включает практическое использование результатов)

3.1 Название первого параграфа

3.2 Название второго параграфа

3.3 Название третьего параграфа

Заключение

Список использованных источников

Приложение

2.4.2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Содержание представляет собой указатель всех глав, параграфов и других разделов ВКР. Оглавление должно точно соответствовать заголовкам в тексте ВКР. Взаиморасположение всех структурных элементов ВКР должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в

тексте. В конце каждой графы содержания проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

Примерная структура **Введения** квалификационной работы:

- обоснование темы исследования: актуальность, степень ее разработанности;
- констатация противоречий и проблемы исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- определение цели и задач исследования;
- формулировка гипотезы;
- определение методологической и теоретической основы исследования;
- описание методов и организации исследования;
- описание экспериментальной базы исследования;
- характеристика этапов исследования;
- определение научной новизны, теоретической и практической значимости исследования;
- достоверность результатов исследования и апробация результатов;
- этические условия проведения исследования;
- характеристика структуры дипломной работы.

Обоснование **актуальности** темы ВКР должно быть аргументированным. Оно не должно быть пространным и многословным, достаточно в объеме 0,5-1 страница показать главное - суть сложившейся в современной науке ситуации во взаимосвязи с выбранной темой на современных источниках. Необходимо сделать актуальность современной, значимой, достоверной, четко и однозначно определить научную проблему (границу между знанием и незнанием о предмете исследования) и сформулировать ее суть в формате научно-практической аргументации.

Степень разработанности проблемы содержит краткий аналитический обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (раскрыта частично или в другом аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке. В этом разделе студент должен на основе внимательного изучения источников с использованием современных профессионально-информационных баз выделить и сгруппировать имеющиеся точки зрения таким образом, чтобы получились единые, но отличающиеся друг от друга методологией и методикой подходы. Подача материалов может осуществляться двумя способами:

- 1) в хронологическом порядке, начиная с концепций, появившихся раньше других по времени, и заканчивая наиболее современными;
- 2) в логическом порядке, диктуемом логикой развития научного исследования темы.

Объект исследования – избранные для изучения социальные явления или процессы во взаимосвязи с феноменами, порождающими проблемную ситуацию. В объекте определяются границы области, в которой проводится исследование, его выделение осуществляется на основе анализа социальной проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта и непосредственно связано с целью – явление или процесс, на которое направлено исследование, т.е. включает в себя те свойства и стороны объекта, которые подлежат «прямому» изучению.

Объект и предмет являются категориями научного процесса и соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание автора, т.к. предмет исследования определяет тему дипломной работы.

Цель исследования соответствует теме и объектно-предметной области исследования. Цель формулируется как образ результата исследования. В определении цели намечается стратегия всего исследования, и осознается в целом конечный результат работы автора. В дальнейшем, если выяснится, что готовый текст несколько отклоняется от цели, лучше подкорректировать ее формулировку.

Задачи исследования намечают пути, средства и методы достижения поставленной цели, т. е. играют роль тактического плана для обеспечения стратегической программы исследования в целом. Решение всех поставленных задач должно обеспечить выполнение конечной цели изучения. Например, формулировка задач исследований может начинаться следующим образом: «Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

Проанализировать ...
Конкретизировать ...
Систематизировать ...
Подтвердить ...
Определить ...
Выявить ...
Изучить ...
Разработать (модель процесса, методику и др.) ...
Спроектировать ...
Составить ...
Доказать ...
Апробировать ...
Экспериментально проверить ...
Обобщить ...

Гипотеза исследования. Построение гипотез является одним из главных способов развития научного знания, который заключается в выдвижении научно обоснованного предположения и его последующей проверке (теоретической, эмпирической), которая либо подтверждает гипотезу и она становится фактом, концепцией, теорией, либо опровергает. Гипотеза формулируется как аргументированное предположение.

Методологические основания исследования – это принятые в клинической психологии научные теории и концепции. В выпускной квалификационной работе это может быть: теоретический метод, проблемологический метод, библиометрический метод, сравнительно-исторический метод, логические методы, историко-перспективный метод.

Методы и организация исследования. Кратко перечисляются основные методы и методики, которые были использованы в исследовании. Перечисление выглядит в виде списка, в котором можно упоминать как крупные методы психологического исследования, так и конкретные методики. Эмпирические методы и количественные методы

Анализ и интерпретация эмпирических данных играют важную роль в исследовательском процессе, поэтому данный пункт содержит четкие данные об учреждениях и организациях, на базе которых проводилось эмпирическое исследование. Обозначается место, время и условия проведения эмпирического исследования. Описывается эмпирическая база.

Научная новизна результатов. В данном разделе автор демонстрирует отличия (элементы новизны своего исследования) от ранее принятых подходов.

Практическая значимость. Кратко описывается значимость результатов исследования для современной психологической науки и практики, показываются профессиональные сферы и области психологии, где возможно внедрить результаты исследования.

Апробация результатов исследования. Результаты исследования обучающегося могут быть доложены на конференциях или изложены в публикациях в научных изданиях. В данном пункте следует указать, имелся ли опыт научных конференция и публикаций с четким указанием названия, даты и места проведения конференции, а также количества публикаций обучающегося (единоличных и в соавторстве) по теме исследования, предъявляемого к защите. Если подобного опыта нет, то данный пункт не включается во Введение.

Структура работы.

В конце введения кратко характеризуется общая структура работы, т.е. перечисляются по порядку ее элементы (введение, основная часть, состоящая из глав, заключение и т.д.).

Основная часть работы структурируется в зависимости от конкретных особенностей изучаемой темы. Она может включать 3 главы, разделенные на отдельные параграфы (3-4). Заголовки глав не должны совпадать с общим названием работы, названия параграфов с названиями глав. По каждой главе приводятся основные выводы по материалу данного раздела квалификационной работы. В основной части обязательно соблюдение следующих требований:

- исследование проблемы на основе обзора литературы;
- постановка проблемы исследования;
- описание выборки и методов эмпирического исследования;
- анализ и интерпретация эмпирического исследования;
- обсуждение результатов исследования;
- практические рекомендации по использованию результатов исследования.

Выделение глав и параграфов. Заголовки к главам и параграфам являются кратким выражением содержания этих частей. Заголовок должен отражать сущность содержания, быть четким и лаконичным, сформулированным в терминах клинической психологии.

Аргументированное выделение глав и параграфов, логичное композиционное построение текста, тщательное продумывание заголовков и оформление выводов – все это в самом лучшем виде может характеризовать выпускную квалификационную работу.

В Главе 1, как правило, подробно излагается результат анализа научных источников по проблеме исследования, критический обзор литературы, научных источников и анализ данных предыдущих исследований по изучаемой проблеме. Объем литературного обзора должен составлять около 1/3 всего объема работы (результаты теоретико-методологического анализа). Обзор должен включать наиболее известные (отечественные и зарубежные) точки зрения и подходы к постановке и решению интересующей автора проблемы, и современное (по данным научных публикаций за последние 5 лет) состояние исследований этой области. В обзоре должны быть отражены не только теоретические представления в рассматриваемой автором области знаний, но и эмпирические исследования, проводившиеся другими учеными (а возможно, и самим автором) в рамках выбранного в работе проблемного поля. В данной главе целесообразно привести аргументацию собственного взгляда автора ВКР на исследуемую проблему с использованием теоретических методов (библиометрического анализа, проблемологического анализа, понятийно-категориального анализа и др.).

В Главе 2, как правило, приводится постановка проблемы исследования и описание этапов организации исследования, методов и методик исследования, его инструментария, эмпирической базы, процедуры, методов и др.

Постановка проблемы исследования является связующим звеном между теоретической и эмпирической частью. Она должна логически следовать из материалов, представленных в предыдущем разделе, и объяснять структуру дальнейшего изложения материала. Объем постановки проблемы исследования и описания его программы должен составлять порядка 1/10 общего объема работы (2-7 страниц).

Данная часть предполагает обобщение данных литературного обзора с целью обоснования гипотез исследования. В постановке проблемы прописываются цель, гипотезы, объект, предмет и задачи исследования, структурно вытекающие из содержания аналитических обобщений теоретической части работы. Формируется концептуальная модель исследования и методологические основы исследования. Далее обосновываются эмпирические задачи, общая идея плана исследования, кратко указываются методические приемы и средства, применяемые для решения каждой из поставленных задач, приводится общая характеристика изучаемой популяции, из которой извлекается выборка.

Детальное описание плана и методической организации исследования составляет около 1/10 общего объема работы (3-7 страниц). В данном подразделе необходимо обосновывать то, почему применяется именно такой план исследования и его методический арсенал. При организации эмпирического исследования описывается экспериментальный план, указываются зависимые и независимые переменные, дополнительные переменные, последовательно излагаются этапы исследования. Методическая база исследования должна соответствовать методологическим основаниям.

Объем описания клинико-психологических характеристик выборки должен составлять 1-2 страницы. При описании выборки основные диагностические ценные сведения о каждой группе рекомендуется представлять в виде сводной таблицы (в Приложении в виде первичных результатов с соблюдением этических норм). Полная характеристика выборки включает принципы отбора

участников исследования (испытуемых и/или респондентов), социально-психологические параметры участников групп, общую клиническую характеристику пациентов (неврологическую, психиатрическую, терапевтическую и др.), данные методов объективного исследования (КТ, МРТ, ЭЭГ при необходимости), данные общего клинико-психологического обследования (нейропсихологического, патопсихологического). Объем выборки испытуемых для эмпирического исследования должна обеспечивать надежность результатов исследования. Следует учитывать, что в большинстве случаев объем экспериментальной группы в 30 человек позволяет обеспечить достаточную степень надежности результатов исследования (при эквивалентной контрольной группе – численностью не менее 30 человек).

Также приводятся результаты собственных исследований, статистически обработанные результаты и их анализ, иллюстративный материал, проводится обсуждение полученных результатов, рекомендации по использованию полученных результатов исследования.

Объем описания результатов должен составлять около 1/3 всего объема работы. Результаты основной части работы рекомендуется приводить не только в текстовой форме, но и сопровождать их по ходу изложения схемами, графиками и таблицами, необходимыми для лучшего понимания текста.

Представленные в выпускной квалификационной работе количественные данные подлежат статистической обработке. Для компьютерной обработки данных следует использовать программу Excel или специализированные программы Stadia, SPSS, Statistica и др.

Раздел анализа и обсуждения результатов представляет информацию о степени правомерности (надежности и валидности) сделанных в итоге выводов. По своему объему данная часть работы должна составлять около 1/5 общего объема текста. Содержание этой части работы составляет критический анализ полученных результатов в сопоставлении с другими точками зрения и известными фактами, изложенными в литературном обзоре. Анализ и обсуждение результатов целесообразно проводить в соответствии с целями, гипотезами и поставленными в работе задачами, а также с научной новизной работы и ее практической значимостью.

В Главе 3 приводятся практические рекомендации по использованию полученных результатов проведенного эмпирического исследования в профессиональной деятельности с указанием обоснования.

Каждая глава оформляется с новой страницы.

Допускается после каждой главы сформулировать выводы.

Отдельно выносятся **Выводы**, адекватно отражающие задачи исследования и научную новизну полученных результатов. Выводы дают возможность сформулировать итоги исследования. Выводы должны соответствовать достижению цели исследования и решению поставленных задач. Например, формулировка общих выводов выпускной квалификационной работы может начинаться следующим образом: «**Определено/установлено/подтверждено/изучено/доказано/показано/ выявлено, апробирована или модифицирована методика/идентифицированы соединения/выбраны условия/разработана технология... и т. д.**». Каждой поставленной во введении задаче исследования должно соответствовать не менее одного вывода.

В **Заключении** приведены итоги исследования, перспективы дальнейших исследований в этой области, ограничения данного исследования, практическая значимость полученных результатов, показывается возможность изменения сложившейся клинико-психологической практики, излагаются предложения по использованию результатов исследований.

Структура квалификационной работы включает также список использованной литературы, список сокращений и приложений.

В качестве приложений используют дополнительный материал, чаще всего вспомогательного характера: образцы выполнения работ, расчетов, разного рода таблицы, формы, таблицы, схемы и т. п. Приложения располагают после списка литературы. Слово «Приложение» пишут справа сверху страницы. Если приложений несколько, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита: Приложение А, Приложение Б и т.д.

Приложения могут включать в себя:

– сводные таблицы первичных результатов;

– методики, применяемые в исследовании (название методики, автор, целевое назначение, инструкция, стимульный материал (перечень вопросов для опросника), ключ для обработки результатов, интерпретация результатов);

– бланк-форма информированного добровольного согласия на участие в исследовании;

– информированные согласия на участие в исследовании;

– примеры выполнения заданий участниками исследования (испытуемыми).

Список использованной литературы содержит перечень официальных документов, монографий и научных периодических изданий, адреса сайтов, соответственно на русском или иностранных языках, т.е. на языке оригинала (с использованием наукометрических баз Scopus, Web of Science, E-library). Количество источников должно быть не менее 80. Список использованной литературы должен включать современные отечественные и зарубежные публикации; не менее 50% источников должны быть за последние 5 лет. Объем иностранных источников должен составлять не менее 10% от общего количества источников, входящих в список литературы.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

2.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

2.5.1. Язык написания выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная научная работа должна быть написана грамотно (без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок), соответствовать нормам литературного и профессионального языка, и выдержана в научном стиле.

Стилистические требования, предъявляемые к квалификационным научным работам, складываются из двух компонентов – требований современного русского литературного языка и требований, так называемого, академического этикета.

Требования современного русского литературного языка предполагают отсутствие в выпускных квалификационных работах грамматических, пунктуационных, орфографических и стилистических ошибок.

Согласно требованиям академического этикета характерной особенностью языка, письменной научной речи является лаконичный объективно-беспристрастный стиль изложения материала, который предполагает:

- использование точных формулировок и корректное употребление терминов и понятий (при необходимости следует давать определения используемых понятий, аргументировать, почему выбран тот или иной вариант их употребления);

- необходимость обоснования того, почему автор предпочел использовать в работе термины, заимствованные из иностранного языка или других методологических подходов (при таком обосновании можно, например, указать на отсутствие эквивалентных понятий в теории, явившейся методологической базой работы, и показать непригодность использования понятий, существующих в русском языке);

- четкую аргументацию собственной точки зрения;

- смысловую законченность работы, которая проявляется в полном (с точки зрения автора) раскрытии замысла и возможности автономного (без привлечения дополнительных литературных источников) восприятия и понимания текста;

- целостность работы, под которой понимается внутреннее смысловое единство текста (все части работы должны соотноситься с ее целью и освещать какую-либо из сторон предмета исследования);

- связность текста, т.е. наличие смысловых, содержательных переходов между частями работы.

2.5.2. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

Объем выпускной квалификационной работы обучающегося - от 80 до 100 машинописных страниц (включая список литературы).

Все страницы ВКР нумеруются по порядку от титульного листа (он не нумеруется). Вторую страницу занимает «Содержание работы». Разделы содержания по порядку не нумеруются; порядковые номера указываются только для отдельных глав работы. Порядковый номер страницы, начиная с «2» ставится в центре нижней части страницы. Приложения при расчете объема не учитываются.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания. При оформлении выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать правила переносов.

Нельзя производить следующие действия:

- разбивать переносом аббревиатуры;
- переносить слова в заголовке;
- отрывать фамилии от инициалов и инициалы друг от друга;
- размещать в разных строках числа и их наименования;
- оставлять в конце строки открывающиеся кавычки или открывающуюся скобку;
- размещать в разных строках цифры и их размерности;
- разделять сокращенные выражения (и т.д., и др., т.е., и т.п.).

Допускается разделение переносом чисел, соединенных знаком тире, причем тире должно остаться в верхней строке.

Текст основной части работы делится на главы, разделы, подразделы, пункты. Заголовки структурных частей работы «Содержание», «Введение», «Глава», «Выводы», «Приложения» печатаются прописными буквами симметрично тексту по центру страницы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Заголовок главы печатается полужирным шрифтом; заголовок параграфа – полужирным курсивом. При этом необходимо соблюдать единообразие и соподчиненность заголовков по всей работе. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Заголовок обязательно должен быть «закрыт» снизу хотя бы двумя строками.

Таблица представляет собой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал систематизируется и группируется в колонки, отграниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линейками. По содержанию таблицы делятся на: аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: «данные, представленные в таблице, позволяют сделать вывод, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволит заключить, что...».

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими шифрами в пределах всего текста (сквозная нумерация). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 4») без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте работы только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение таблицы 4». Если головка громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовки таблицы при этом не повторяют. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы.

Рисунки. В качестве рисунков можно использовать фотографии, гистограммы, чертежи, схемы, диаграммы и т.д. Размеры рисунков не должны превышать формата страницы с учетом полей. Каждый рисунок должен отвечать тексту, иметь название. Рисунки помещают непосредственно ниже абзацев, содержащих упоминание о них. Если места недостаточно, то – в начале следующей страницы.

Все рисунки в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, то есть через всю работу. Если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется. В тексте на рисунки делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми рисунки размещены в работе. Ссылку помещают в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 3)», либо в виде оборота типа: «...как это видно на рис. 3» или «...как это видно из рис. 3».

Каждый рисунок необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самому рисунку. Точку в конце подрисуночной подписи не ставят. Подпись к иллюстрациям делают ниже иллюстрации с форматированием по центру. В начале подписи указывают «Рисунок...» с указанием порядкового номера иллюстрации без значка №, с точкой после него. Далее следует название рисунка.

Подпись под рисунком имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой, изображаемой в наиболее краткой форме.

Ссылки на используемый источник оформляется в тексте следующим образом: [4, с. 16] – номер источника в списке используемых источников четвертый, страница в книге шестнадцатая.

Список литературы именуется в работе как «**Список использованной литературы**», размещается после Заключения и включает монографии, статьи и другие работы, использованные при написании магистерской диссертации, независимо от того, цитируются они в тексте работы, или нет. Список литературы необходимо нумеровать. Книги от статей не отделяют.

Текст и приложения ВКР (2 экземпляра) переплетается типографским способом в жесткий переплет, перед титульным листом вшиваются два пустых файла в одном из экземпляров, для сопроводительных документов. Отзыв, рецензия не подшиваются. На заднем форзаце переплётa расположен вкладыш для CD-диска, на котором представлена ВКР в электронном виде.

2.5.3. Требования к оформлению титульного листа выпускной квалификационной работы

На титульном листе указывается: полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом; наименование Института; название кафедры, по которой выполняется ВКР; направления подготовки (специальности); профиль; квалификация; тема выпускной квалификационной работы; курс и группа обучающегося (Приложение 4).

2.5.4. Правила цитирования, оформления ссылок, числительных и сокращений

В структуре текста выпускной квалификационной работы (во введении, основной части, заключении) при освещении того или иного вопроса для подтверждения аргументов или описаний автор может прибегнуть к цитированию. К цитированию не следует прибегать в местах, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

На одной странице текста не рекомендуется приводить более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, и начинают ее со срочной буквы.

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, не зависимо от того, как оно начиналось в источнике. Внизу страницы под чертой делается точная ссылка на издание, из которого взята цитата.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда не искажается смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком, или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Ссылка в тексте приводится в виде номера, соответствующего информационному источнику или нормативному документу, приведенному в библиографическом списке, и заключенного в квадратные скобки.

Ссылки на литературу в выпускной квалификационной работе приводятся в виде номера, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в библиографическом списке, и заключенного в скобки. Ссылку помещают в конце абзаца или в тексте, как это наиболее удобно по смыслу. Например, «По данным ряда авторов [23, 56, 69], значение исследуемых параметров...»

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 1, с. 34, гл. 2. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т.д.

Список используемой литературы – это составленный по определённым правилам перечень сведений о каком-либо документе, который позволяет найти этот документ среди множества других. В список используемой литературы обычно входит: фамилия и инициалы автора (авторов) документа; его название; название журнала или сборника (если, конечно, это статья из такого источника); год издания; город, в котором издан документ; число страниц в документе; сведения о числе библиографических источников и иллюстраций.

При составлении библиографического описания на книги, журнальные статьи, патенты и другие издания, согласно 7.0.11-2011 (см. Приложение 5), указываются сведения об одном, двух или трех авторах. При наличии информации о 4-х и более авторов ограничиваются указанием первого автора с добавлением в квадратных скобках сокращения [и др.] (и другие). Общие требования и правила, сокращения иностранной литературы даются по ГОСТ 7.11-78 «Сокращения слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».

Следует обратить внимание на некоторые особенности правильного оформления списка источников литературы.

Библиографическое описание первоисточника различно в зависимости от того, что представляет собой этот первоисточник – книгу, статью из журнала, материалы съездов, конференций, совещаний, авторское свидетельство, патент и т.д.

Особое внимание автор выпускной квалификационной работы должен обратить на написание числительных.

Однозначные количественные числительные пишутся словами (например, "срок обучения шесть лет", "в пяти странах проводятся реформы").

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами (например, "55 лет в строю", "115 штук различных изделий") за исключением числительных, с которых начинается абзац. В этом случае они пишутся словами.

Количественное числительное, записанное арабскими цифрами и названное вместе с существительным, не имеет падежного окончания (например, "в 10 рядах").

Однозначные и многочисленные порядковые числительные, как правило, пишутся словами (например, "третий ряд", "пятнадцатый разряд").

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, а также в научных текстах пишут цифрами (например, "30-процентный раствор").

Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами, имеют падежные окончания. Если порядковые числительные оканчиваются на две гласные буквы, на букву "и" и на согласную букву, падежное окончание состоит из одной буквы (например, "9-я улица Соколиной горы", "50-й том", "в 90-м году").

Если порядковые числительные оканчиваются на согласную и гласную буквы, падежное окончание состоит из двух букв (например, "слесарь 2-го разряда").

Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами и расположенные после существительного, к которому они относятся, не имеют падежных окончаний (например, "абзац 3, гл. 1").

Порядковые числительные, записанные римскими цифрами, не имеют падежных окончаний (например, "XX век").

В выпускных квалификационных работах часто встречаются сокращения. Применение сокращений регламентируется ГОСТ 7.12-93 "Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании".

При сокращенной записи слов используются следующие способы:

1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в", год - "г").
3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).
4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Следует быть внимательными при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они состояются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать общепринятые сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст" (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также в виду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок).

2.5.5. Требования к формату и параметрам оформления страниц

Выпускная квалификационная работа оформляется на стандартных листах белой бумаги (одного сорта) формата А-4 (210x297 мм.). Текст работы печатается на одной стороне листа. Страницы должны иметь поля. Размер левого поля 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. В оформлении работы используется шрифт Times New Roman, размер 14 кеглей. Текст печатается через полтора интервала, по 60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Машинописная страница выпускной квалификационной работы должна содержать 28-30 строк печатного текста или до 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания.

Цвет шрифта - чёрный. Насыщенность цвета букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всего текста работы.

Страницы нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, где цифра "1" не ставится. На следующей странице проставляется цифра "2" и т.д. Порядковый номер проставляется в середине нижнего поля страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти интервалам (знакам).

Таблицы, рисунки (диаграммы, графики и фотографии), как в тексте выпускной квалификационной работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 x 297 мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам оформляются с лицевой стороны

2.6. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

2.6.1. Порядок определения тем в Институте и выбора темы обучающимся

Выбор темы выпускной квалификационной работы является первым этапом выполнения выпускной квалификационной работы. Примерный перечень тем ВКР на следующий учебный год разрабатывается и утверждается на заседании выпускающих кафедр не позднее 15 июня предшествующего государственной итоговой аттестации учебного года.

На совете Института утверждается перечень тем и список научных руководителей ВКР не позднее 20 месяцев до начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, включая предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Обучающийся реализует право выбора темы ВКР путем подачи заявления на закрепление темы ВКР и руководителя (Приложение 1).

До 10 февраля первого года обучения по программам магистратуры:

- заведующий выпускающей кафедрой, учитывая пожелание обучающегося, назначает обучающимся научных руководителей ВКР из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей с ученой степенью Университета, обладающих квалификацией, установленной ФГОС ВО;

- на заседании выпускающей кафедры утверждают списки с темами ВКР и научными руководителями.

До 15 февраля первого года обучения по программам магистратуры приказом по Университету утверждаются темы ВКР и назначение научных руководителей обучающимся. Изменение или уточнение темы ВКР может быть произведено по личному письменному заявлению обучающегося и ходатайству научного руководителя ВКР перед руководством выпускающей кафедры не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации с последующим изданием приказа Университета об изменении тем выпускных квалификационных работ.

Если выпускающая квалификационная работа выполняется на базе сторонней организации, то назначается научный руководитель из числа сотрудников выпускающей кафедры Университета и научный консультант (руководитель), имеющий ученую степень и обладающий необходимой квалификацией, из сторонней организации. Выполнение выпускной квалификационной работы на базе сторонней организации допускается в том случае, когда между Университетом и организацией заключен договор об организации проведения практик.

В случае выполнения комплексной выпускной квалификационной работы (на 1 – 3 кафедрах, одна из которых выпускающая) ею могут руководить сотрудники соответствующих кафедр, но не более одного от каждой кафедры (научный руководитель и научный (ые) консультант (ы)).

Состав рецензентов формируется директором Института по представлению заведующего кафедрой не позднее 30 марта (не позднее, чем за 60 дней до начала ГИА) для обучающихся второго года обучения и утверждается приказом Университета.

Утверждение темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя ВКР (в случае необходимости - консультанта (второго руководителя) по отдельным темам) оформляется протоколом заседания Совета Института, а затем утверждается приказом ректора Университета не позднее 15 февраля первого года обучения.

Для утверждения темы выпускной квалификационной работы в учебный отдел Института предоставляются следующие документы:

- личное заявление обучающегося (приложение 1);

– выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы выпускной квалификационной работы и научных руководителей;

Изменение темы выпускной квалификационной работы осуществляется в том же порядке, что и ее утверждение и может быть произведено на втором году обучения.

Коррекция названия выпускной квалификационной работы может быть произведена по личному письменному заявлению обучающегося, завизированному заведующим выпускающей кафедры, не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации на данном курсе.

Кафедра обеспечивает обучающегося методическими указаниями, в которых указывается перечень требований к выполнению выпускной квалификационной работы и несет ответственность за организацию подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

2.6.2. Условия и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в течение всего срока обучения по образовательной программе магистратуры.

Обучающийся подготавливает магистерскую диссертацию до начала государственной итоговой аттестации и за 25 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы представляет выпускную квалификационную работу на электронном носителе на выпускающую кафедру.

Напечатанная и прошитая работа сдается на кафедру не позднее 8 рабочих дней до защиты работы. Электронная версия работы сдается на кафедру для проверки на плагиат не позднее 25 календарных дней до защиты работы.

Научное, методическое и организационное руководство подготовкой и написанием выпускной квалификационной работы осуществляется научным руководителем и вторым руководителем или консультантом (в случае его назначения).

Замена научного руководителя/консультанта ВКР производится в том же порядке, что и его назначение, но не позднее 6 месяцев до начала защиты выпускных квалификационных работ на данном курсе. Исключение составляют форс мажорные обстоятельства.

Подготовка теоретической части ВКР проводится обучающимся в условиях учебного процесса и прохождения НИР и преддипломной практики в условиях практической работы в учреждении(ях) соответствующего тематике исследования профиля. Подготовка эмпирической и практической части работы, включая непосредственное проведение научного исследования, осуществляется в условиях практической работы в учреждении соответствующего профиля и в период НИР.

2.6.3. Обязанности руководителя выпускной квалификационной работой

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом Университета утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей с ученой степенью и при необходимости консультант (консультанты).

Научный руководитель ВКР разрабатывает задание по выбранной обучающимся теме и согласовывает план-график работы обучающегося над ВКР с указанием дат встреч и объемом работы, предоставляемым обучающимся, на определенную дату. Задание и согласованный индивидуальный план-график выполнения ВКР подписывается обучающимся и научным руководителем, утверждается заведующим выпускающей кафедрой, передается в учебный отдел Института. Научный руководитель не реже 1 раза в месяц информирует заведующего кафедрой о результатах выполнения выпускной квалификационной работы.

В обязанности научного руководителя ВКР входит:

- разработка задания по выбранной обучающимся теме (приложение 2);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь

период выполнения ВКР (приложение 3);

- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и инструментария для сбора фактического материала;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- осуществляет представительство на базе проведения исследования;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы;
- контроль за процессом подготовки, написания и оформления выпускной квалификационной работы, за эффективностью использования избранных методик и технологий исследования;
- контроль достоверности эмпирической базы исследования;
- проверка представленных обучающимся структурных разделов и всей выпускной квалификационной работы в целом, оценка степени их подготовленности, рекомендации по их корректировке;
- оказание помощи (консультирование) обучающемуся в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- информирование заведующего кафедрой о случаях значительного отклонения от графика подготовки ВКР или других проблемах, способных повлиять на завершение работы в установленный срок;
- проверку окончательно оформленной ВКР и составление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Замена научного руководителя ВКР осуществляется приказом ректора Университета, издаваемым на основании решения, принятого на заседании Ученого совета Института.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы, как правило, приглашается на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы с целью вступления с отзывом о работе обучающегося.

Научный руководитель ВКР проверяет окончательно оформленную ВКР не позднее, чем за 15 дней до даты защиты ВКР, и составляет отзыв на ВКР не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты ВКР.

В отзыве научный руководитель выпускной квалификационной работой (Приложение 6):

- отражает актуальность темы исследования;
- характеризует отношение студента к выполнению работы, его мотивацию;
- делает заключение о степени проявляемой научной инициативности и самостоятельности при выполнении ВКР;
- делает заключение о степени выполнения рекомендаций научного руководителя, своевременности выполнения графика работы;
- оценивает навыки организации исследования, продемонстрированные обучающимися при выполнении ВКР; профессионализм выполнения ВКР;
- характеризует диапазон применяемых студентом методов, оригинальность решений, предложенных студентом;
- оценивает этические основания выполнения ВКР, а также практические рекомендации по применению полученных результатов.

2.6.4. Обязанности консультанта (в случае его назначения)

В случае междисциплинарного характера темы ВКР обучающемуся может быть назначен консультант (ты).

Консультант обязан консультировать обучающегося по специализированным вопросам своей области знаний. Консультант:

- совместно с научным руководителем определяет объем выпускной квалификационной работы;
- совместно с научным руководителем формулирует задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь в составлении календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- проводит консультации обучающегося;
- дает рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы;
- проверяет представленные обучающимся структурные разделы и всю выпускную квалификационную работу в целом, оценивает степень их подготовленности, дает соответствующие рекомендации по их корректировке;
- в письменном виде информирует выпускающую кафедру и учебный отдел Института о возникновении проблем (например, не возможность решить поставленные задачи, отсутствие обучающегося и т.п.) в выполнении обучающимся выпускной квалификационной работы;
- проверяет готовую выпускную квалификационную работу и с письменным отзывом представляет ее на выпускающую кафедру.

2.6.5. Ответственность выпускающей кафедры

Выпускающая кафедра:

- организует разработку тематики выпускных квалификационных работ, подбор научных руководителей (консультантов) и рецензентов, их обсуждение и утверждение на совете Института;
- организует работу обучающихся и научных руководителей по выполнению выпускных квалификационных работ;
- контролирует ход работы, периодически (не реже 1 раза в месяц) заслушивает отчет научного руководителя выпускной квалификационной работой и обучающегося о ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
- передаёт выполненную обучающимся выпускную квалификационную работу рецензенту (рецензентам) с целью подготовки рецензии и обеспечивает её подготовку рецензентом;
- проводит проверку выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, в порядке, установленном в Университете (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);
- оформляет акт проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствования (в случае, если результаты проверки не соответствуют требованиям, предъявляемым к обеспечению оригинальности текста выпускной квалификационной работы);
- осуществляет комиссионную проверку эмпирической базы первичных результатов исследования; заполняет акт проверки эмпирической базы в электронной форме; осуществляет хранение первичной базы эмпирических данных;
- размещает выпускную квалификационную работу в электронно-библиотечной системе Университета;

- организует ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя, рецензией (рецензиями) и актом проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствования, не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;
- организует предварительное рассмотрение (предварительную защиту) выпускной квалификационной работы; составляет график проведения предварительных защит;
- уведомляет в письменном виде учебный отдел Института о выполнении выпускной квалификационной работы и ходатайствует о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;
- передаёт секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы: выпускную квалификационную работу, подписанную заведующим выпускающей кафедрой, научным руководителем и студентом; отзыв научного руководителя; рецензию (рецензии), акт проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствования; другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выпускной квалификационной работы (печатные статьи, тезисы, акты или справки о внедрении и др.);
- проводит предзащиту выпускной квалификационной работы не менее чем за двадцать дней до защиты;
- принимает решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите;
- участвует в заседании государственной экзаменационной комиссии.

Выпускные квалификационные работы (электронные копии, напечатанные и подписанные обучающимся и научным руководителем/консультантом с его отзывом), направляются одному или нескольким рецензентам (при междисциплинарной работе) из числа лиц, не являющихся работниками кафедры и подразделения сторонней организации (если на ее базе выполнялась квалификационная работа), на обязательное рецензирование не позднее, чем за десять календарных дней до государственной итоговой аттестации. Электронная копия ВКР передается в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе Университета и проверки на объем заимствования, в том числе неправомочных заимствований. Кафедра обеспечивает ознакомление студента с отзывом, рецензией (рецензиями) и результатами проверки на заимствование, не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Допускается передача указанных документов (подписанной выпускной квалификационной работы, отзыва руководителя, рецензии (рецензий), акта проверки на объем заимствования и других материалов) по электронной почте в виде скан-копий в формате .pdf.

В соответствии с действующим Положением Университета оригинальность текста выпускной квалификационной работы (без списка использованных источников и приложений). Объем оригинальности должен составлять не менее 60%.

В случае, если оригинальность текста ВКР (без списка использованных источников и приложений) 60% и выше – обучающийся допускается к защите ВКР перед ГЭК. В случае, если оригинальность текста ВКР (без списка использованных источников и приложений) менее 60% – заведующий выпускающей кафедрой совместно с комиссией в составе ведущих преподавателей кафедры принимает решение о готовности/неготовности ВКР и возможности/невозможности допуска ВКР к защите перед ГЭК. Окончательное решение о допуске к защите ВКР принимается на заседании ГЭК с участием научного руководителя ВКР и обучающегося. Аргументы, по которым рассматриваемую выпускную квалификационную работу нецелесообразно допускать к защите на ГИА, оформляют протоколом заседания ГЭК, выписка из которого направляется директору Института. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы (электронные копии, напечатанные и подписанные обучающимся и научным руководителем/консультантом ВКР с его отзывом), направляются одному или нескольким рецензентам (при междисциплинарной работе) из числа лиц, не являющихся работниками кафедры и подразделения сторонней организации (если на ее базе выполнялась квалификационная

работа), на обязательное рецензирование не позднее, чем за десять календарных дней до государственной итоговой аттестации.

Электронная копия квалификационной работы передается в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе Университета и проверки на объем заимствования, в том числе неправомерных заимствований.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом, рецензией (рецензиями) и результатами проверки на заимствование, не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.6.6. Комиссионная проверка эмпирической базы первичных результатов исследования

Комиссионная проверка эмпирической базы первичных результатов исследования осуществляется не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

Для осуществления комиссионной проверки эмпирической базы первичных результатов исследования создается комиссия из преподавателей выпускающей кафедры, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук в количестве не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается на заседании кафедры. После утверждения состава комиссии оформляется выписка из заседания кафедры и передается в учебный отдел Института не позднее трех дней после утверждения состава комиссии.

Для проверки обучающийся обязан предоставить комиссии эмпирическую базу первичных результатов исследования в электронном виде и на бумажном носителе, оформленную согласно требованиям, утвержденным на кафедрах.

Эмпирическая база первичных результатов исследования хранится на кафедре не менее 5 лет и является интеллектуальной собственностью Университета.

Требования к оформлению эмпирической базы первичных результатов исследования.

На каждого испытуемого, принимающего участие в исследовании, оформляется пакет документов, вложенный в один файл и включающий в себя:

- анкету (с указанием кода, половозрастных характеристик, социального статуса и др. данных, которые необходимо учитывать при организации исследования);
- добровольное информированное согласие на участие в исследовании;
- бланки методик (протоколы исследований), которые испытуемый заполнял в процессе исследования;
- сводный бланк с результатами первичной обработки (с подсчетом количественных и качественных значений по ключу по каждой из методик, применяемых в реализации исследования) по всем используемым методикам;
- рисунки испытуемого (в случае использования в исследовании проективных методик, предполагающих изображение: например, рисунок семьи, несуществующее животное, пиктограмма и т.д.).

При оформлении анкеты испытуемого его ФИО заменяется на персональный код (обучающийся сам формирует код для каждого испытуемого с целью соблюдения конфиденциальности персональных данных). На каждом бланке с ответами также указывается данный код для того, чтобы можно было в дальнейшем идентифицировать бланки с ответами конкретного испытуемого.

Для каждой группы испытуемых, согласно плану исследования, оформляется одна папка («Корона» на кольцах). На титульном листе папки указывается тема ВКР, ФИО обучающегося, ФИО научного руководителя, группа испытуемых (экспериментальная группа (например, испытуемые с какой-либо соматической патологией) или контрольная группа – например, здоровые испытуемые).

В папку вкладывается конверт с электронным носителем (диск), на котором записана эмпирическая база первичных результатов исследования в форме одной общей таблицы в формате

Excel. Для каждой группы испытуемых формируется одна отдельная таблица на отдельном листе (вкладка внизу страницы).

2.6.7. Обязанности обучающегося (обучающихся) при выполнении выпускной квалификационной работы

Обучающийся несет полную ответственность за содержание, достоверность используемых материалов и оформление выпускной квалификационной работы.

Обучающийся обязан:

- придерживаться согласованного с научным руководителем ВКР календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы и сроков реализации плана выпускной квалификационной работы;
- регулярно отчитываться перед научным руководителем о степени готовности выпускной квалификационной работы;
- соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы;
- представить подписанную им лично выпускную квалификационную работу научному руководителю ВКР за один месяц до ее защиты.

Обучающийся обязан подготовить выпускную квалификационную работу в соответствии с заданием научного руководителя в сроки, установленные календарным графиком выполнения выпускной квалификационной работы (но не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы). При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающийся обязан руководствоваться требованиями, изложенными в Настоящей программе государственной итоговой аттестации.

По требованию научного руководителя, заведующего выпускающей кафедрой или учебного отдела Института, обучающийся обязан представлять отчет о результатах выполнения выпускной квалификационной работы.

2.6.8. Порядок рецензирования выпускной квалификационной работы

ВКР подлежат внешнему рецензированию и в обязательном порядке направляются выпускающей кафедрой на внешнее рецензирование.

Для подготовки рецензий на выпускные квалификационные работы выпускающими кафедрами под руководством директора Института, определяются рецензенты из числа профессорско-преподавательского состава или научных работников Университета, ведущих специалистов отрасли или представителей организаций работодателя. Список рецензентов утверждается советом Института не позднее, чем за 60 дней до начала ГИА.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру и (или) в учебный отдел Института письменную рецензию на указанную работу не позднее, чем за 5 дней (далее - рецензия).

В рецензии отражаются (Приложение 7):

- актуальность и новизна выпускной квалификационной работы, важность разработанных вопросов теории и практики;
- оценка содержания выпускной квалификационной работы (соответствие содержания избранной теме и степень ее раскрытия; объем выполненного исследования; уровень теоретического обоснования вопросов, исследуемых в работе; содержательность работы; стиль и грамотность изложениям материала; владение научным инструментарием; количество и качество практического материала, на основе которого выполнена работа; достоверность полученных результатов, правильной статистической обработки; наличие в работе самостоятельных разработок и обобщений, обоснованность выводов и предложений; соответствие работы, требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и т.д.);

- положительные отличительные стороны выпускной квалификационной работы;
- практическое значение выпускной квалификационной работы и рекомендации по внедрению в практическую деятельность;
- недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе;
- оценка степени обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР;
- достоинства и недостатки по содержанию и оформлению магистерской диссертации;
- рекомендуемая оценка выполненной выпускной квалификационной работы;
- мнение о магистерской диссертации в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «магистр».

Рецензия на выпускную квалификационную работу подписывается рецензентом с указанием ученой степени, ученого звания, должности, места работы. Подпись внешнего рецензента заверяется печатью соответствующего учреждения.

Рецензент должен также отметить, если это имеет место, отсутствие новизны или недостаточную обоснованность выводов, ошибки или нарушения, связанные с оформлением работы, научную недобросовестность (плагиат).

Следует помнить, что рецензия должна иметь аргументированный, содержательный характер. Рецензент должен обосновать оценку, которой, по его мнению, заслуживает ВКР. Рецензент может предложить оценить ВКР как заслуживающую «высокой оценки», «положительной оценки», «неудовлетворительной оценки». Рецензия подписывается с указанием ученой степени и ученого звания (или должности) рецензента.

Рецензия предоставляется на выпускающую кафедру или в учебный отдел Института не менее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

С рецензией знакомятся: обучающийся, научный руководитель выпускной квалификационной работой, консультант (при наличии), заведующий выпускающей кафедрой.

Рецензентами не могут быть лица, являющиеся работниками выпускающей кафедры и руководители подразделений сторонней организации, отделений, на базе отделений которых выполнялась квалификационная работа.

В случае, если выпускная квалификационная работа выполнена на низком уровне и заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к ее защите, вопрос о допуске обсуждается на заседании ГЭК с участием научного руководителя ВКР и в присутствии обучающегося. Мотивы и аргументы, по которым рассматриваемую выпускную квалификационную работу нецелесообразно допускать к защите на ГИА, оформляют протоколом заседания ГЭК, выписка из которого направляется директору Института.

2.6.9. Порядок проведения предварительной защиты выпускной квалификационной работы

Выпускающая кафедра должна назначить предварительное рассмотрение (предварительную защиту) выпускной квалификационной работы на заседании кафедры. Для предварительного рассмотрения выпускной квалификационной работы кафедра на заседание может пригласить научного руководителя выпускной квалификационной работой, консультанта, преподавателей других кафедр Университета, обучающиеся Университета по соответствующей образовательной программе.

Решение о необходимости и сроках проведения предварительного рассмотрения выпускной квалификационной работы принимается выпускающей кафедрой не позднее, чем за 30 рабочих дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Информация о месте, дате и времени проведения предварительного рассмотрения выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра доводит до обучающегося (обучающихся). Допускается осуществление видеосъемки процедуры предварительной защиты ВКР.

Для предварительной защиты на кафедре требуется подготовить выступление с презентацией (не более 10 минут), в котором осветить тему, проблему и актуальность, объект и предмет, цели и задачи исследования, практическую значимость и основные результаты выпускной квалификационной

работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы на нескольких кафедрах на предзащиту приглашаются научный руководитель ВКР и сотрудники соответствующих кафедр.

После основного выступления, обучающийся отвечает на вопросы преподавателей. Преподаватели кафедры высказывают свои предложения и замечания по сути выступления. Замечания и предложения, высказанные преподавателями кафедры, обучающийся учитывает при подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Решение о необходимости и сроках проведения предварительной защиты принимается выпускающей кафедрой.

2.6.10. Порядок оформления кафедрой допуска выпускнику к защите выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры).

Решение о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации принимается выпускающей кафедрой на основе предварительной защиты выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 20 дней до даты защиты. Завершенная ВКР сдается научному руководителю ВКР не позднее, чем за 15 дней до начала работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Научный руководитель осуществляет техническую экспертизу ВКР на предмет соответствия ее оформлению требованиям, указанным в настоящей Программе. Ответственность за результат технической экспертизы несут научный руководитель ВКР и заведующий выпускающей кафедрой.

Заведующий выпускающей кафедры назначает ответственного за проверку на заимствование ВКР предстоящего выпуска. Назначенное ответственное лицо проверяет выпускные квалификационные работы на заимствование с помощью специализированных компьютерных программ и передает результаты проверок в распечатанном виде соответствующим руководителям ВКР. Научный руководитель ВКР представляет рецензенту работу не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГЭК. Рецензент обязан предоставить текст рецензии не менее чем за 5 календарных дней до защиты работы.

Не позднее, чем за 2 дня до защиты, выпускающей кафедрой должны быть сданы техническому секретарю ГЭК следующие материалы:

- пояснительная записка (текст) дипломной работы (2 экземпляра, подписанные заведующим выпускающей кафедры, научным руководителем и студентом);
- справка о результатах проверки ВКР на заимствования (2 экземпляра);
- отзыв научного руководителя ВКР (2 экземпляра);
- рецензия на ВКР (2 экземпляра);
- аннотация ВКР (2 экземпляра);
- список научных публикаций и выступлений на конференциях различного уровня (2 экземпляра);
- электронный вариант выпускной квалификационной работы (на CD или DVD-диске).

Все материалы также сдаются в электронном виде (электронной папки, названной по фамилии обучающегося). В электронной папке содержатся все выше перечисленные документы, оформленные в соответствии с требованиями (со всеми необходимыми подписями и печатями) в отсканированном виде в формате PDF (допускается хранение выпускных квалификационных работ и прилагаемых к ним документов на электронном носителе в формате pdf).

Сотрудник кафедры представляет в учебный отдел Института список обучающихся, выполнивших ВКР и предоставивших все материалы в соответствии с выше перечисленными требованиями, со своей подписью, утвержденный заведующим выпускающей кафедрой. Сведения в учебный отдел Института предоставляются о ходе подготовки ВКР за 30 дней до начала ГИА, а о готовности к защите ВКР за 10 дней до начала ГИА.

Обучающийся готовит доклад своего выступления и презентацию. Длительность доклада не должна превышать 10 минут. Содержание доклада и слайдов согласовывается с научным руководителем ВКР.

2.6.11. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, с целью выявления неправомерных заимствований

Электронная версия ВКР сдается на кафедру для проверки на объем неправомерных заимствований не позднее 25 календарных дней до защиты работы. Электронная копия выпускной квалификационной работы передается в библиотеку для проверки на объем заимствования, в том числе неправомерных заимствований. Неправомерными заимствованиями (плагиатом) считаются неправомерное присвоение авторства на результаты работы других авторов: объявление себя автором чужой работы или произведения, использование в собственной работе фрагментов произведения другого автора без указания источника заимствования, при использовании ссылок – превышение допустимого объема заимствования.

Проверка ВКР с использованием системы «Антиплагиат.Вуз» (далее – Система) является составной частью реализуемого в Университете процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

При обнаружении в содержании выпускной квалификационной работы менее 60% оригинального текста она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке. После проведения проверок ВКР в Системе формируется справка о проверке ВКР на наличие незаконных заимствований и прикладывается к работе.

Доля оригинального текста и технология проверки в системе антиплагиат ВКР определяется в «Положении о порядке проверки работ на оригинальность текста в системе «Антиплагиат.Вуз» ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова». Общий объем заимствований не должен превышать 40%, причём не допускаются заимствования из одного источника в объеме более 5%.

2.6.12. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе образовательной организации

Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе образовательной организации.

После защиты выпускная квалификационная работа размещается в электронно-библиотечной системе Университета в формате ограниченного копирования с возможностью просмотра зарегистрированным пользователем.

Автор ВКР несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных научных (в том числе и учебных) работ и за достоверность представленных данных в ВКР. Он обязан делать ссылки на авторов и источники, из которых заимствуются материалы или отдельные результаты. Обучающийся сдает ВКР на электронном носителе своему научному руководителю ВКР, что позволяет проверить ВКР на предмет заимствования, в том числе содержательного, с целью выявления неправомерных заимствований. За проведение ее проверки на объем заимствований в установленные сроки и допуск работы к защите несет ответственность выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель ВКР.

2.7. Перечень документов, передаваемых в государственную экзаменационную комиссию, сроки и порядок передачи

Секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за два дня до дня защиты выпускной квалификационной работы выпускающей кафедрой и учебным отделом Института должны быть представлены следующие документы:

- выпускная квалификационная работа, подписанная заведующим выпускающей кафедрой, научным руководителем и студентом (2 экземпляра);
- электронная версия выпускной квалификационной работы (диск);
- справка о результатах проверки ВКР на заимствования в системе «Антиплагиат. Вуз» (2 экземпляра);
- акт проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствования (2 экземпляра);
- отзыв научного руководителя (2 экземпляра);

- рецензия (рецензии) (2 экземпляра);
- другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выпускной квалификационной работы (список публикаций и тексты печатных статей, тезисов, актов или справок о внедрении и др.) (2 экземпляра).

- зачетная книжка с печатью «Допущен к государственной итоговой аттестации».

На заседание ГЭК предоставляется: 2 экземпляра переплетенной пояснительной записки (текста) ВКР; раздаточный материал (разработанный выпускником продукт, если предусмотрен в ВКР); отзыв научного руководителя ВКР; рецензия на ВКР. Во время защиты выпускника, выступающего с докладом, который сопровождается презентацией, члены ГЭК могут ознакомиться с текстом ВКР. После выступления обучающегося научный руководитель ВКР зачитывает свой отзыв на данную работу. Затем рецензент (в случае отсутствия рецензента на заседании ГЭК, ответственный секретарь ГЭК) зачитывает рецензию на данную работу.

2.8. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы (при наличии)

2.8.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы - универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции, обязательные, рекомендуемые и определённые Университетом самостоятельно (при наличии) профессиональные компетенции, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе защиты ВКР.

1) Универсальные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения образовательной программы и индикаторы их достижения:

Таблица 1

Наименование категории универсальной компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1. ИД1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и этапы ее решения.
		УК-1. ИД2 – Выбирает, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи на основе системного подхода
		УК-1. ИД3 – Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов и информационным базам
		УК-1. ИД4 – При обработке информации опирается на факты, умеет их отличать от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные суждения на основе фактов; аргументирует свои выводы и точку зрения.
		УК-1. ИД5 – Анализирует и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их преимущества и ограничения
		УК-1. ИД6 – Разрабатывает техническое задание и осуществляет постановку задач для разработки программного обеспечения в решении клинико-психологических проблем
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. ИД1 – Осуществляет планирование проекта; определять круг задач на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2. ИД2 – Управляет процессами инициации и планирования проекта
		УК-2. ИД3 – Осуществляет контроль планирования и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; при необходимости своевременно вносить коррективы

		УК-2. ИД4 – Предлагает возможности практической реализации полученных результатов проекта, а также стратегии и способы их совершенствования
		УК-2. ИД5 – Представляет результаты планирования и реализации проекта в формах презентации, доклада и отчета
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. ИД1 – Определяет стратегию и тактику командной работы для достижения поставленной цели; выбирает оптимальный стиль руководства командой и взаимодействия
		УК-3. ИД2 – Обеспечивает руководство работой команды, ориентированной на достижение поставленной цели
		УК-3. ИД3 – Организует функциональное распределение членов команды с учетом их индивидуальных особенностей и интересов
		УК-3. ИД4 – Осуществляет организацию информационного обмена, обеспечивает коммуникативное взаимодействие внутри команды
		УК-3. ИД5 – Соблюдает принципы командообразования, нормы и установленные правила командной работы; как руководитель несет личную ответственность за полученный результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4. ИД1 – Формирует стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям академического и профессионального взаимодействия.
		УК-4. ИД2 – Осуществляет деловую переписку на иностранном языке с учетом содержательных, композиционных и стилистических требований официальных писем и социокультурных различий.
		УК-4. ИД3 – Осуществляет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом содержательных, композиционных и стилистических требований официальных и неофициальных писем.
		УК-4. ИД4 – Выступает перед аудиторией на русском и иностранном языках, выстраивает свое выступление с учетом аудитории и цели академического и профессионального взаимодействия.
		УК-4. ИД5 – Устно представляет результаты своей деятельности в профессиональном сообществе на русском и иностранном языках, участвует в их обсуждении.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5. ИД1 – Анализирует особенности и прогнозирует возможные затруднения, обусловленные разнообразием культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5. ИД2 – Формирует стратегии эффективного межкультурного взаимодействия (с учетом социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6. ИД1 - Использует технологии и методы управления временем в процессе планирования, подготовки и реализации профессиональных задач
		УК-6. ИД2 – Осуществляет анализ и оценку требований рынка труда и образовательного соответствия для формирования траектории профессионального развития

		УК6. ИД3 – Осуществляет планирование своей профессиональной карьеры и формирует индивидуальную стратегию профессионального развития с учетом требований рынка труда
--	--	---

2) **Общепрофессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения образовательной программы, и индикаторы их достижения:**

Таблица 2

Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научное исследование и оценка	ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.ИД1 - Определяет проблемное поле и объектно-предметное пространство научного исследования, формирует методологию, осуществляет планирование научного исследования, формирует дизайн научного исследования, его методическое обеспечение
		ОПК-1. ИД2 – Осуществляет поиск и анализ профессионально релевантной информации с использованием современных наукометрических систем, с применением выбранных методов и методик, с последующей интерпретацией полученных результатов
		ОПК-1. ИД3 – Анализирует и представляет результаты проведенного научного исследования в клинической психологии в письменной и устной форме
	ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять основные методы оценки исследовательских и прикладных программ	ОПК-2. ИД1 – Осуществляет планирование и формирует программу научного исследования в сфере клинической психологии
		ОПК-2. ИД2 – Обеспечивает организацию и проведение научного исследования в клинической психологии
		ОПК-2. ИД3 – Применяет профильные научные знания и результаты исследований в процессе проектирования практикоориентированных задач и осуществления профессиональной деятельности
Психологическая диагностика и экспертиза	ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	ОПК-3. ИД1 – Оценивает показатели научной обоснованности, надежности и валидности методов количественной и качественной оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач
		ОПК-3. ИД2 – Применяет надежные и валидные методы количественной и качественной оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач
	ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним	ОПК-4. ИД1 – Осуществляет оценку психометрических характеристик используемого психодиагностического инструментария
		ОПК-4. ИД2 – Разрабатывает форму протокола клинико-психологической диагностики с учетом поставленной задачи
		ОПК-4. ИД3 – Составляет заключение по результатам клинико-психологической диагностики и экспертизы (в том числе с использованием аппаратных методов диагностики) в соответствии с поставленной профессиональной задачей
		ОПК-4. ИД4 – Представляет обратную связь по запросу заказчика в форме экспертного заключения с указанием аргументации по поставленным вопросам

Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	ОПК-5. ИД1 – Разрабатывает и реализует программы психологического вмешательства профилактического и консультационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций
		ОПК-5. ИД2 – Разрабатывает и реализует программы психологического вмешательства коррекционно-развивающего характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций
		ОПК-5. ИД3 – Разрабатывает и реализует программы психологического вмешательства – психо-реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц и групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ
Психологическое консультирование	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ОПК-6. ИД1 – Формирует комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию
		ОПК-6. ИД2 – Реализует комплексные программы по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию
Психологическая профилактика	ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ОПК-7. ИД1 – Разрабатывает программы психологического просвещения и психологической профилактики для различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
		ОПК-7. ИД2 – Осуществляет просветительскую деятельность и психолого-профилактическую среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
Супервизия	ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	ОПК-8. ИД1 – Использует системные модели, методы, способы и приемы супервизии для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности
		ОПК-8. ИД2 – Применяет профессиональную рефлексию и профессиональную коммуникацию для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности
Администрирование (организация и управление)	ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9. ИД1 – Разрабатывает программы психологического профотбора и профподбора в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента
		ОПК-9. ИД2 – Осуществляет управление коммуникациями в организациях социальной сферы (медицинских, образовательных, социального развития)

		ОПК-9. ИД3 – Осуществляет руководство психологическими службами в организациях социальной сферы (медицинских, образовательных, социального развития)
		ОПК-9. ИД4 - Обеспечивает комплексные взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, сообществами и организациями социальной сферы
Преподавание (обучение)	ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	ОПК-10. ИД1 - Проектирует психолого-педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики
		ОПК-10. ИД2 - Осуществляет психолого-педагогическую деятельность с учетом образовательных потребностей представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования
		ОПК-10. ИД3 – Представляет результаты психолого-педагогического проектирования в форме соответствующих планов, отчетов, методических разработок

3) Определённые Университетом самостоятельно профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения образовательной программы и индикаторы их достижения:

Таблица 3

Наименование категории профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
Профессиональные компетенции, установленные университетом			
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-диагностический			
Психологическая диагностика	ПК-1. Способен определять психологические критерии соответствия социально-средовых условий проживания населения потребностям и возможностям людей и осуществлять мониторинг	ПК-1. ИД1 – Определяет критерии психологической безопасности людей в зависимости от средовых условий и социальной ситуации	ПС «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н
		ПК-1. ИД2 – Осуществляет мониторинг критериев психологической безопасности населения в различных социальных условиях и ситуациях	
Психологическая экспертиза	ПК-5. Способен осуществлять экспертное исследование в связи с задачами судебной и внесудебной экспертизы	ПК-5. ИД1 – Организация и проведение экспертного исследования в объеме, установленном действующими нормативно-правовыми актами в области судебных или внесудебных экспертиз	Анализ опыта
		ПК-5. ИД2 – Обработка и анализ результатов экспертного исследования	
		ПК-5. ИД3 – Составление экспертного заключения по результатам исследования, в том числе с	

		формулировкой и обоснованием выводов в соответствии с требованиями процессуального законодательства	
		ПК-5. ИД4 - Составление рекомендаций по результатам экспертного исследования	
		ПК-5. ИД5 - Взаимодействие со специалистами, задействованными в проведении комплексной экспертизы	
Тип задач профессиональной деятельности: реабилитационный			
Психологическая реабилитация	ПК-2. Разрабатывает программы психологического сопровождения, реабилитации и оказания психологической помощи, в том числе с привлечением других ресурсов и специалистов	ПК-2. ИД1 – Разрабатывает программы психологического сопровождения, клинико-психологической реабилитации и психологической помощи детям, в том числе с привлечением других ресурсов и специалистов	ПС «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н
		ПК-2. ИД2 – Разрабатывает программы психологического сопровождения, клинико-психологической реабилитации и психологической помощи взрослым, в том числе с привлечением других ресурсов и специалистов	
		ПК-2. ИД3 – Выстраивает стратегии профессионального взаимодействия специалистов в процессе клинико-психологической реабилитации и психологического сопровождения детей	
		ПК-2. ИД4 – Выстраивает стратегии профессионального взаимодействия специалистов в процессе клинико-психологической реабилитации и психологического сопровождения взрослых	
Тип задач профессиональной деятельности: консультативный			
Психологическое консультирование	ПК-3. Способен проводить индивидуальное или групповое консультирование представителей социально уязвимых слоев населения	ПК-3. ИД1 – Владеет современными технологиями и методами консультирования детей и взрослых	ПС «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н
		ПК-3. ИД2 – Осуществляет индивидуальное и групповое консультирование детей и взрослых с учетом их индивидуальных особенностей	
Психологическое консультирование по вопросам профессиональной деятельности	ПК-10. Способен осуществлять организационное консультирование специалистов (сотрудников) учреждений социальной сферы	ПК-10. ИД1 – Осуществляет организационную диагностику с целью определения назначения, вида, процедуры психологической консультации; формировать сессионный регламент пролонгированной консультативной траектории	ПС «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н
		ПК-10. ИД2 – Применяет технологии организационного консультирования специалистов органов и организаций социальной сферы (в том числе системы здравоохранения) по вопросам формирования профессиональной идентичности	

		ПК-10. ИД3 – Применяет современные технологии и методы профотбора, профподбора и кадровых ротаций сотрудников организаций социальной сферы	
		ПК-10. ИД4 – Применяет технологии работы с кадровым резервом в организациях социальной сферы	
		ПК-10. ИД5 – Осуществляет психологическую диагностику, профилактику и коррекцию психофункциональных состояний сотрудников организаций социальной сферы (в том числе системы здравоохранения)	
Тип задач профессиональной деятельности: просветительно-профилактический			
Психологическое просвещение	ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать программы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	ПК-4. ИД1 – Разрабатывает программы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы ПК-4. ИД2 – Применяет в практической деятельности программы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	ПС «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н ПС «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Осуществление научно-исследовательской деятельности в клинической психологии	ПК-8. Способен к планированию, организации и проведению научных исследований в сфере клинической психологии	ПК-8. ИД1 – Осуществляет планирование и разрабатывает дизайн научного исследования в сфере клинической психологии ПК-8. ИД2 – Обеспечивает организацию и проведение клинко-психологического научного исследование ПК-8. ИД3 – Осуществляет обработку и анализ полученных в результате научного исследования данных ПК-8. ИД4 – Представляет результаты проведенного научного исследования в сфере клинической психологии в устной или письменной форме	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: коррекционно-развивающий			
Коррекционно-развивающее и восстановительное обучение	ПК-7. Способен разрабатывать и реализовывать программы коррекционно-развивающего и	ПК-7. ИД1 – Разрабатывает и реализует программы коррекционно-развивающего обучения детей ПК-7. ИД2 – Разрабатывает и реализует программы психологической реабилитации детей	ПС «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и

	восстановительного обучения, а также психологической реабилитации детей	ПК-7. ИД3 – Разрабатывает и реализует программы восстановительного обучения	социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н
Тип задач профессиональной деятельности: супервизорский			
Супервизия	ПК-12. Способен осуществлять теоретическое и практическое повышение квалификации в области профессионального консультирования	ПК-12. ИД1 – Осуществляет личностно-профессиональную поддержку, анализ качества работы психолога-консультанта с представлением обратной связи	Анализ опыта
		ПК-12. ИД2 - Осуществляет анализ целесообразности и качества используемых практических подходов и методов консультирования	
		ПК-12. ИД3 – Развивает навыки и умения, связанные с выработкой рефлексивного и критического отношения к своим профессиональным результатам	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий (администрирование)			
Психологическое сопровождение специалистов (сотрудников) органов и организаций социальной сферы	ПК-6. Способен обеспечивать эффективное внутри- и межорганизационное взаимодействие и коммуникацию сотрудников учреждений социальной сферы	ПК-6. ИД1 – Обеспечивает эффективное взаимодействие психологических служб учреждений социальной сферы с другими структурными подразделениями и сторонними организациями	ПС «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н
		ПК-6. ИД2 – Обеспечивает эффективное взаимодействие в междисциплинарных бригадах	
		ПК-6. ИД3 – Обеспечивает эффективную коммуникацию сотрудников учреждений социальной сферы	
Управление психологическими службами	ПК-9. Способен обеспечивать организацию и осуществлять управление психологическими службами в учреждениях системы здравоохранения	ПК-9. ИД1 – Осуществляет тактическое и стратегическое планирование деятельности психологической службы в учреждениях социальной сферы	ПС «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н
		ПК-9. ИД2 – Осуществляет формирование организационной структуры психологической службы в учреждениях социальной сферы	
		ПК-9. ИД3 – Обеспечивает управление психологическими службами в учреждениях социальной сферы	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
Психолого-педагогическое сопровождение	ПК-11. Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации образовательных программ	ПК-11. ИД1 – Осуществляет формирование программ развития универсальных учебных действий, программ социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	ПС «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н
		ПК-11. ИД2 – Разрабатывает психологические рекомендации по формированию индивидуальных учебных планов для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, творчески одаренных обучающихся	

2.8.2. Критерии оценивания выпускника по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

Таблица 4

№	Критерии оценивания защиты ВКР	Критериальные показатели	Оценка
1	Качество выполненной ВКР (соответствие содержания ВКР целевым установкам, степень решения задач, которые были поставлены перед разработчиком ВКР, выполнение требований нормативно-правовых документов, полнота раскрытия темы, актуальность и практическая значимость работы, своевременность и самостоятельность подготовки материалов)	Аргументированы выбор темы и её актуальность, отражены научная новизна и практическая значимость работы, работа носит исследовательский характер. Проведен глубокий анализ проблемы, решены задачи исследования, предложен логический и структурированный путь решения и результат его практического применения. Тема полностью раскрыта.	5
		Актуальность темы, научная новизна и практическая значимость работы раскрыты с небольшими недостатками, работа носит исследовательский характер. Проведен глубокий анализ проблемы, допущены незначительные неточности в предложенном логическом и структурированном способе ее решения и результате его практического применения. Тема раскрыта с решением всех задач.	4
		Частично раскрыта актуальность темы, частично отражены научная новизна и практическая значимость работы, работа носит исследовательский характер. Проведен анализ проблемы, допущены значительные неточности в предложенном способе ее решения и результате его практического применения. Выводы частично соответствуют задачам и цели работы. Практическое решение частично обосновано и имеет нечеткий алгоритм	3
		Не раскрыта актуальность темы, не отражены научная и практическая значимость работы, работа не носит исследовательский характер. Не имеет выводов, либо они носят декларативный характер. Практическое решение необоснованно и имеет нечеткий алгоритм	2
2	Содержательность и научность доклада (соответствие разработанной теме, необходимая полнота отображения основных положений, выводов и рекомендаций работы, стройность, логичность построения, умелая иллюстрация доклада, умение свободно, без использования его конспекта излагать разработанный материал, поведение студента во время защиты);	Логично выверенный и аргументированный доклад, отражающий основные положения ВКР, точен и четко сбалансирован с презентацией. Выбор способа представления результатов исследования логичен, корректен, без использования конспекта. Раздаточный материал нагляден и содержателен. Регламент соблюден.	5
		Доклад содержит незначительные ошибки аргументации и логические ошибки, однако отражает основные положения ВКР, сбалансирован с презентацией. Допущено незначительное нарушение регламента	4
		Доклад содержит существенные ошибки аргументации и логические ошибки, частично отражает основные положения ВКР, слабо сбалансирован с презентацией. Допущено грубое нарушение регламента	3
		Доклад не логичен и не аргументирован, не отражает основные положения ВКР, презентация отсутствует. Допущено грубое нарушение регламента. Раздаточный материал не соответствует теме и цели ВКР	2
3	Полнота ответов на поставленные вопросы (ответ должен пояснять именно то, ради чего он задан, краткость и аргументированность ответов, умение показать главное и сделать правильные выводы, общая компетентность по теме работы).	Обучающийся способен четко аргументировано, показав главное и сделав правильные выводы, конкретно ответить на замечания рецензента и вопросы.	5
		Обучающийся способен корректно ответить на замечания рецензента и вопросы, при этом раскрывает сущность вопроса, подкрепляет ответ выводами и расчетами из ВКР, показывает самостоятельность и глубину изучения проблемы. Допускает незначительные неточности в предложенном логическом и структурированном ответе.	4
		Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо аргументирован выводами и данными	3

		из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.	
		Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы	2
4	Выполнение требований, предъявляемых к оформлению ВКР (выполнение требований к структуре, компоновке, оформлению)	ВКР по оформлению, структуре, соответствует всем требованиям; Дизайн исследования полностью соответствует цели ВКР.	5
		ВКР по структуре соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта. Дизайн исследования соответствует цели ВКР с незначительными недостатками.	4
		Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Дизайн исследования частично соответствует цели ВКР.	3
		Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Дизайн исследования не соответствует цели ВКР.	2
5	Отзывы и рецензия	Положительный отзыв научного руководителя и рецензента	5
		Положительный отзыв научного руководителя и рецензента с незначительными замечаниями	4
		В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа данных	3
		В отзыве научного руководителя/консультанта и в рецензии, имеются серьезные замечания по сути теоретической и экспериментальной частям ВКР, на которые студент не может грамотно и аргументировано ответить	2

2.8.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе защиты выпускной квалификационной работы (порядок защиты и оформление результатов защиты).

Каждый член государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) получает Индивидуальный оценочный лист (Приложение 11) и памятку по его заполнению (Приложение 10). Предварительно (не позднее чем за 1 день) все члены ГЭК получают инструкцию по работе с индивидуальными оценочными листами на личную электронную почту.

На каждого обучающегося и допущенного к процедуре защиты ВКР каждый член ГЭК заполняет индивидуальный оценочный лист. В каждом индивидуальном оценочном листе содержится таблица с критериями оценки. При заполнении таблицы членам ГЭК предлагается ознакомиться с показателями оценивания результатов освоения образовательной программы и критериальными показателями. Далее, на основе среднего арифметического от общей суммы баллов член ГЭК выставляет оценку по результатам выполнения и защиты ВКР и указывает ее в соответствующей строке внизу 2 страницы индивидуального оценочного листа. Общая оценка по результатам прохождения итогового аттестационного испытания выставляется как среднее арифметическое оценок всех членов ГЭК, участвующих в процедуре итоговой аттестации.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Порядок выставления оценки¹:

¹ Оценка рассчитывается как среднее арифметическое оценок, полученных в соответствии с критериями оценивания и критериальными показателями. Полученное значение оценки округляется до целого числа по правилам математики.

а) оценка «отлично» выставляется в том случае, если абсолютное большинство показателей выполнено на оценку «отлично», при этом ни один показатель не оценён ниже, чем на оценку «хорошо»;

б) оценка «хорошо» выставляется в том случае, если абсолютное большинство показателей выполнены на оценку «хорошо» или «отлично», при этом ни один показатель не оценён ниже, чем на оценку «удовлетворительно»;

в) оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если все показатели выполнены на оценку не ниже «удовлетворительно»;

г) оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если курсовая работа хотя бы по одному показателю выполнена на оценку «неудовлетворительно».

По результатам государственных аттестационных испытаний (защиты ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию.

Раздел 3. Особенности прохождения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии).

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.4. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося на защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

3.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.6. Обучающийся, из числа инвалидов, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося, хранящемся в учебном отделе Института).

3.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения. Оснащена учебной мебелью (столы, стулья), рабочим местом преподавателя, наборами наглядных электронных материалов по различным разделам дисциплины, мультимедийным комплексом (ноутбук, проектор, экран).

Помещения для организации практической подготовки в профильной организации: комната психологической разгрузки (оборудована: Мебель бескаркасная - 12, маты - 6, подушки - 12; Проектор с аудиовизуальными программами - 1; Оптоволоконное оборудование и системы подсветки в помещении - 1), помещение для психологической реабилитации (оборудовано: Энцефалан-ЭЭГР- 19/26 - 1; Комплекс реабилитационный психофизиологический для тренинга с БОС «Реакор» - 1; Комплекс объективного психологического анализа и тестирования ЭГОСКОП - 1; Комплекс «Нейрокурс» (НПО Амалтея) - 1), помещение для коррекционно-восстановительного обучения (оборудовано: Энцефалан-ЭЭГР- 19/26 - 1; Комплекс реабилитационный психофизиологический для тренинга с БОС «Реакор» - 1; Комплекс «Нейрокурс» (НПО Амалтея) - 1), кабинет медицинского психолога (оборудован: Диктофон - 1; персональный компьютер - 1; принтер - 1; комплекс аппаратуры, необходимой для воспроизведения аудиозаписей и звуковых сигналов - 1; раздаточный материал - 6; книжный шкаф; рабочий стол психолога; кресла; стулья.).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Оснащено учебной мебелью (столы, стулья), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Директор Института

В.Б. Никишина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой психотерапии

Ж.Р. Гарданова

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Заведующий кафедрой клинической психологии

В.Б. Никишина

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Заведующий кафедрой общей психологии и психологии развития

В.А. Сотников

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии

А.И. Коробко

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

« ____ » _____ 2022 г.

Заявление на выполнение выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой _____

от студента ____ курса, _____ группы
направления подготовки (специальности)

фамилия

имя

отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнять выпускную квалификационную работу на тему:

под руководством _____ кафедры _____

должность *наименование кафедры*

Фамилия, Имя, Отчество научного руководителя (полностью)

« _____ » _____ 20 _____ Г.
число *месяц* *год*

_____/_____/_____
подпись исполнителя *расшифровка подписи*

виза научного руководителя

_____/_____/_____
подпись научного руководителя *расшифровка подписи*

виза зав. учебной частью

_____/_____/_____
подпись зав. учебной частью. *расшифровка подписи*

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту _____ группы _____ (ФИО)

1. Тема ВКР : _____

2. Дата выдачи задания " ____ " _____ 20__ г.

3. Исходные данные к ВКР (база проведения научной работы, цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.п.): _____

4. Этапы выполнения ВКР: _____

5. Срок сдачи обучающимся завершённой работы " ____ " _____ 20__ г.

6. Форма: *квалификационная работа бакалавра/дипломная работа/магистерская диссертация*
(оставить нужное).

Руководитель ВКР: _____
(ФИО, подпись)

Ознакомлен:

Обучающийся: _____
(ФИО, подпись)

Индивидуальный план подготовки ВКР

Тема: _____

Исполнитель: _____

Научный руководитель: _____

№	Сроки исполнения ВКР	Содержание работы	Дата отчёта	Подпись Руководителя ВКР*
1		Выбор темы ВКР и оформление заявления. Предварительное обсуждение выбранной темы с научным руководителем		
2		Составление плана исследования и библиографии по теме исследования. Предварительное определение цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования		
3		Работа над литературным обзором по теме и библиографией. Подбор и анализ источников информации по проблематике исследования. Предоставление сравнительных резюме по изученным источникам (не менее 10)		
4		Подбор и анализ источников информации по проблематике исследования. Предоставление сравнительных резюме по изученным источникам (еще не менее 10)		
5		Окончательное формулирование цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования.		
6		Предоставление сравнительных резюме по изученным источникам (еще не менее 10). Окончание работы над литературным обзором по теме и библиографией. Предоставление первоначального варианта введения и теоретического обзора.		
7		Подбор инструментария исследования, работа над теоретической частью		
8		Проведение исследования и получение его результатов, начало работы над практической частью, работа над теоретической частью		
9		Представление результатов исследования на предзащите ВКР, завершение работы над теоретической и практической частями работы.		
10		Получение отзыва и рецензии, подготовка текста доклада и презентации, представление работы секретарю ГЭК		

* Подпись руководителя свидетельствует об успешном выполнении этапа.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Институт _____

Кафедра _____

Выпускная квалификационная работа
(Макет)

(вид выпускной квалификационной работы)

(Код и наименование направления подготовки (специальности))

(направленность (профиль) образовательной программы)

(фамилия, имя, отчество автора ВКР)

(тема выпускной квалификационной работы)

Работа выполнена:

на кафедре _____
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Допускается к защите

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(Фамилия и инициалы, учёная степень
и учёное звание, занимаемая должность, подпись
зав. кафедрой)

« ____ » _____ 20__ г.

Выполнил обучающийся:

(подпись автора ВКР)

Руководитель:

(Фамилия и инициалы, учёная степень
и учёное звание, занимаемая должность, подпись
руководителя ВКР)

Москва 20__ г.

Порядок оформления библиографических списков, таблиц, формул, иллюстраций

Порядок оформления библиографических списков

Список использованной литературы располагается в конце работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) монографическая литература;
- 3) ресурсы Интернета;
- 4) иностранная литература (размещается в алфавитном порядке).

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов, а если автор не указан – по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80 2011).

Примеры библиографических записей документов в списке литературы. (Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80)

Книги

Сычев, М. С. История Архангельского казачьего войска: учебное пособие/М. С. Сычев – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования развития (философский и юридический аспекты) : монография/ А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайданенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика/ Т. А. Гайданенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 26 2008. – 508 с.

Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т./ Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андронникова]. – М.: Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Новгородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза/ И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53 – 2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Диссертации

Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05/ Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01/ Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33/ Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01/ Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР/ Загорюев А. Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс]/ Г. А. Насырова// Вестник Финансовой академии. – 2003. - №4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки/ Т. Ф. Берестова// Библиография. – 2006. - №6. – С. 19.

Кригер И. Бумага терпит/ И. Кригер// Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
 имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
 на выпускную квалификационную работу
 (Макет)**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема _____

Актуальность темы _____

Отношение студента к выполнению работы _____

Мотивация выполнения ВКР _____

Степень проявляемой научной инициативности и самостоятельности при выполнении ВКР
 (проявление готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого
 потенциала) _____

Выполнение рекомендаций научного руководителя, своевременность выполнения графика
 работы _____

Навыки организации исследования, продемонстрированные обучающимся при выполнении ВКР
 (проявление способности к использованию основных методов, способов и средств получения,
 хранения, переработки информации) _____

Профессионализм выполнения ВКР (владение навыками методологического анализа, методами
 статистической обработки и др.; проявление способности к осуществлению прогнозирования,
 проектирования и моделирования области клинической
 психологии) _____

Диапазон используемых (применяемых) методов исследования _____

Оригинальные решения, предложенные студентом в ВКР _____

Этические основания выполнения ВКР _____

Рекомендации по практическому применению полученных результатов _____

Допуск к защите _____

Руководитель ВКР _____

(Ф.И.О. ученая степень и (или) ученое звание)

_____ Подпись

_____ (Дата)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
(Макет)

(фамилия, имя, отчество)

студента __ курса, обучающегося по направлению подготовки (специальности)

(Код и наименование направления подготовки (специальности))

выполненную на тему: _____

1. Актуальность, новизна (проявление способности к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения) _____

2. Оценка содержания выпускной квалификационной работы (проявление способности использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования) _____

3. Положительные отличительные стороны выпускной квалификационной работы _____

4. Практическое значение выпускной квалификационной работы и рекомендации по внедрению в практическую деятельность (проявление способности к выбору, разработке и эффективной реализации клинико-психологических технологий) _____

5. Недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе _____

6. Рекомендуемая оценка выполненной выпускной квалификационной работы _____

7. Студенту рекомендуется присвоить квалификацию _____ по специальности _____

М.П.

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученое звание, ученая степень)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

(Макет)

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

от _____ 20__ г № ____

**о проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной
квалификационной работы по направлению подготовки (специальности) _____**

(код и наименование)

**о присвоении квалификации студенту (экстерну), и выдаче документа о высшем образовании и о
квалификации государственного образца.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(фамилия и инициалы)

Члены ГЭК: _____
(фамилия и инициалы)

СЛУШАЛИ:

(фамилия, имя, отчество)
студента (экстерна) _____ Института, группа _____, форма обучения _____,
по поводу защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).
(очная, очно-заочная)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. ВКР на тему: _____
_____ на _____ страницах,
выполненная под руководством _____
*(фамилия и инициалы, должность по основному месту работы, ученая
степень, ученое звание)*

2. Материалы сообщения, подготовленные студентом (экстерном) для защиты ВКР.

3. Отзыв руководителя ВКР: рекомендована к защите / не рекомендована к защите

4. Рецензия на ВКР: предусмотрена / не предусмотрена/положительная / отрицательная,
(нужное подчеркнуть)

рецензент _____
(фамилия и инициалы, должность по основному месту работы, ученая степень, ученое звание)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту (экстерну) были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)

2. _____
(фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)

3.

_____ (фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)

4.

_____ (фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)

Характеристика ответов на вопросы, заданные членами ГЭК:

например, ответы студента (экстерна) на все вопросы, заданные членами ГЭК, были полными, по существу, приводились примеры, приводилось обоснование, делались ссылки на результаты исследования, имеет место демонстрация знаний, полученных обучающимся в ходе освоения образовательной программы.

Мнение председателя и членов ГЭК:

1) о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач:

например,

- в ходе выполнения и защиты ВКР обучающийся продемонстрировал глубокие знания вопросов темы, свободно владеет материалами и результатами исследования, в ходе доклада использовал современные технологии презентации иллюстрационного материала, уверенно отвечает на поставленные вопросы;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- в ходе защиты выпускной квалификационной работы установлено, что у обучающегося в результате освоения образовательной программы сформированы знания, умения, опыт деятельности, компетенции, необходимые для решения профессиональных задач.

2) о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке:

например,

- недостатки, в теоретической и практической подготовке обучающегося не выявлены;

или

- отмечается недостаточно высокий уровень теоретических знаний по вопросам

Особое мнение членов ГЭК: _____

например,

- отсутствует;

- рекомендовано поступление в аспирантуру Университета;

- рекомендовать к публикации результаты исследования;

- и др.

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что студент_(экстерна) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

_____ (подпись)

Дата защиты ВКР _____.

2. Признать, что студент(ка) (экстерна) _____ успешно прошёл (а) /не прошёл (а)

_____ (подчеркнуть нужное)

государственную итоговую аттестацию, предусмотренную учебным планом образовательной программы.

3. Присвоить / не присваивать _____ квалификацию _____
(подчеркнуть нужное) (фамилия, инициалы)
по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование направления подготовки (специальности))
направленность (профиль)/специализация _____.
(подчеркнуть нужное)

4. Выдать диплом бакалавра/специалиста/магистра/с отличием образца, установленного
(подчеркнуть нужное)
Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и приложение к нему/ справку
об обучении установленного образца (подчеркнуть нужное).

Председатель ГЭК

(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь ГЭК

(подпись, фамилия и инициалы)

ПАМЯТКА

**члену государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по заполнению
Индивидуального оценочного листа (далее - ИОЛ)
при проведении итогового аттестационного испытания
в форме защиты выпускной квалификационной работы
по специальности 37.04.01 «Психология»**

Приступая к заполнению ИОЛ, на 1 странице напишите Фамилию и инициалы студента, которого Вы заслушиваете, в соответствующей строке; внизу 2 страницы поставьте Вашу подпись и ее расшифровку (Ваши фамилия и инициалы).

При заполнении таблицы ознакомьтесь с показателями оценивания результатов освоения образовательной программы и критериальными показателями; обведите «кружочком» тот балл, которому соответствует ответ экзаменуемого. На основе среднего арифметического от общей суммы баллов определите оценку по результатам итогового собеседования и укажите ее в соответствующей строке внизу 2 страницы.

Если в ходе ответа экзаменуемого Вы для выявления полноты знаний задаете дополнительные вопросы, запишите их в **Перечень дополнительных вопросов, заданных студенту.**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
члена государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
для проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной
квалификационной работы по специальности 37.04.01 «Психология»
от _____

Студент: _____
_____ Института, группа _____, форма обучения очная

Тема выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Показатели оценивания результатов освоения образовательной программы	Критериальные показатели	Баллы
1	Обоснованность выбора темы, её актуальность, научная и практическая значимость	В полной мере отражена актуальность темы, научная и практическая значимость работы, работа носит исследовательский характер	5
		Актуальность темы, научная и практическая значимость работы раскрыты с небольшими недостатками, работа носит исследовательский характер	4
		Частично раскрыта актуальность темы, частично отражены научная и практическая значимость работы, работа носит исследовательский характер	3
		Не раскрыта актуальность темы, не отражены научная и практическая значимость работы, работа не носит исследовательский характер	2
2	Уровень соответствия дизайна исследования цели ВКР	Дизайн исследования полностью соответствует цели ВКР	5
		Дизайн исследования соответствует цели ВКР с незначительными недостатками	4
		Дизайн исследования частично соответствует цели ВКР	3
		Дизайн исследования не соответствует цели ВКР	2
3	Степень владения материалом и методами исследования	Доклад логично и структурировано иллюстрирован презентацией. Студент способен четко и конкретно дать ответы на замечания рецензента и вопросы ГЭК	5
		Допущены незначительные неточности в сбалансированности доклада и презентации. Студент способен корректно ответить на замечания рецензента и вопросы ГЭК	4
		Содержание доклада и презентации несбалансированны. Студент способен ответить на замечания рецензента и вопросы ГЭК только при наводящих вопросах	3
		Доклад содержит грубые логические ошибки и несбалансирован с презентацией. Студент не ответил на замечания рецензента и вопросы ГЭК	2
4	Наглядность презентации (при наличии раздаточного материала)	Оформление и содержание соответствует требованиям. Презентация логично иллюстрирует текст доклада. Выбор способа представления результатов исследования логичен и корректен. Раздаточный материал нагляден и содержателен	5
		Допущены незначительные нарушения требований к оформлению и содержанию. Допущены незначительные неточности в сбалансированности презентации и доклада. Выбор	4

		способа представления результатов исследования логичен и корректен. Раздаточный материал нагляден и содержателен	
		Оформление и содержание частично соответствует требованиям. Презентация частично иллюстрирует текст доклада. Допущены грубые ошибки в выборе способа представления результатов исследования. Раздаточный материал не информативен	3
		Оформление и содержание не соответствует требованиям. Презентация не иллюстрирует текст доклада. Выбор способа представления результатов исследования не логичен и не корректен. Раздаточный материал не соответствует теме и цели ВКР	2
5	Качество и информативность доклада	Логично выверенный и аргументированный доклад, отражающий основные положения ВКР. Регламент соблюден	5
		Доклад содержит незначительные ошибки аргументации и логические ошибки, однако отражает основные положения ВКР. Допущено незначительное нарушение регламента	4
		Доклад содержит существенные ошибки аргументации и логические ошибки, частично отражает основные положения ВКР. Допущено грубое нарушение регламента	3
		Доклад не логичен и не аргументирован, не отражает основные положения ВКР. Допущено грубое нарушение регламента	2
6	Обоснованность выводов и практического решения	Выводы обоснованы, соответствуют задачам и цели работы. Практическое решение обосновано и имеет четкий алгоритм.	5
		Выводы соответствуют задачам и цели работы, но не вполне обоснованы. Практическое решение обосновано, но имеет нечеткий алгоритм	4
		Выводы частично соответствуют задачам и цели работы. Практическое решение частично обосновано и имеет нечеткий алгоритм	3
		Не имеет выводов, либо они носят декларативный характер. Практическое решение необоснованно и имеет нечеткий алгоритм	2
7	Отзыв научного руководителя и рецензия (качество изложения материала в тексте пояснительной записки ВКР)	Позитивный отзыв научного руководителя. Рекомендуемая рецензентом оценка «отлично» или «хорошо»	5
		Позитивный отзыв научного руководителя. Рекомендуемая рецензентом оценка «хорошо» или «удовлетворительно»	4
		Отзыв научного руководителя, содержит значимые замечания. Рекомендуемая рецензентом оценка «удовлетворительно»	3
		Негативный отзыв научного руководителя, содержащий указание на наличие плагиата в ВКР.	2

Перечень вопросов, заданных студенту:

Оценка по результатам ответов на вопросы _____

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Оценка по результатам защиты ВКР _____

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Член комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия и инициалы члена ГЭК)

Сведения об изменениях в программе государственной итоговой аттестации

_____ (наименование)

для образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата/специалитета/магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____

(Код и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании совета Института _____ (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).

1. Изменения внесены в п.

Далее приводится текст программы государственной итоговой аттестации в части, касающейся изменений.

Директор Института

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Содержание		Стр.
1.	Раздел 1. Общие положения	4
2	Раздел 2. Требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и защиты (методические указания)	4
3	Раздел 3. Особенности прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36
4	Раздел 4. Материально-техническое обеспечение	37
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Заявление на выполнение выпускной квалификационной работы	39
2)	Приложение 2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы	40
3)	Приложение 3. Индивидуальный план подготовки ВКР	41
4)	Приложение 4. Выпускная квалификационная работа (<i>Макет титульного листа</i>)	42
5)	Приложение 5. Порядок оформления библиографических списков, таблиц, формул, иллюстраций	43
6)	Приложение 6. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу	45
7)	Приложение 7. Рецензия на выпускную квалификационную работу	46
8)	Приложение 8. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) о проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки (специальности) и присвоении квалификации <u>студенту</u> (экстерну), прошедшему все виды государственных аттестационных испытаний	47
9)	Приложение 9. Памятка члену государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по заполнению Индивидуального оценочного листа (далее - ИОЛ) при проведении итогового аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы по специальности 37.04.01 «Психология»	50
10)	Приложение 10. Индивидуальный оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) для проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы по специальности 37.04.01 «Психология»	51
11)	Приложение 11. Сведения об изменениях в программе государственной итоговой аттестации	53