

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ТАШКЕНТСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Ташкентский филиал ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава
России)

СОГЛАСОВАНО

Директор Ташкентского филиала
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

_____ Д.А. Шагин
«20» декабря 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРЕНИНГ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ»

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Направленность (профиль) программы

Клиническая психология в социальной сфере

Уровень высшего образования

программа магистратуры

Москва, 2022 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.2.1 «Тренинг коммуникативной компетентности» (Далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

Направленность (профиль) образовательной программы – «Клиническая психология в социальной сфере».

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре педагогики и педагогической психологии Института клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Коробко Андрея Ивановича, канд. воен. наук.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Казарян Мария Юрьевна	канд. психол. наук	Доцент кафедры педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Полянская Екатерина Николаевна	канд. психол. наук	Доцент кафедры педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3.	Коробко Андрей Иванович	канд. воен. наук	Заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 20 от «30» мая 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Баркова Валентина Леонидовна	канд. психол. наук	Заведующий кафедрой социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом Института клинической психологии и социальной работы, протокол № 6 от «20» декабря 2022 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 *Психология*, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841 (Далее – ФГОС ВО (3++)).
- 2) Общая характеристика образовательной программы.
- 3) Учебный план образовательной программы.
- 4) Устав и локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью освоения дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» является получение обучающимися системных теоретических, научных и прикладных знаний о коммуникативной компетентности личности и овладение основами коммуникативной культуры с формированием практических профессиональных навыков организации коммуникативного тренинга, необходимыми в деятельности клинического психолога.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о коммуникативной компетентности; о принципах и закономерностях организации тренинга коммуникативной компетентности для разных возрастных групп и о достижениях отечественной и мировой науки в разработке техник коммуникативной компетентности;
- формирование и развитие умений и навыков регулирования непосредственного общения в профессиональном взаимодействии и в повседневности, постановки и решении задач управления коммуникацией в тренинге в профессиональной сфере;
- формирование опыта практической деятельности планирования содержания коммуникативного тренинга, подбора и применения современных коммуникативных техник, а также оценки и совершенствования тренинговых коммуникативных программ;
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тренинг коммуникативной компетентности» изучается во 2-ом семестре и относится к к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б.1 Дисциплины. Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Теория и методология современной психологии; Введение в клиническую психологию.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Основы психотерапии и психокоррекции: клинико-психологический подход; Управление психологическими службами в социальной сфере (здравоохранения, образования, социального обслуживания); Психологическое консультирование: технология и методика процесса.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

2 семестр

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (уровень сформированности индикатора (компетенции))	
Универсальные компетенции		
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4. ИД1 – Формирует стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям академического и профессионального взаимодействия	Знать:	область тренинга коммуникативной компетентности; идеологию и технологию тренинга
	Уметь:	направлять логику тренинга коммуникативной компетентности в зависимости от целей и задач коммуникативного взаимодействия
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	регуляции эмоционального напряжения; преодоления коммуникативных драм с помощью коммуникативных умений
УК-4. ИД4 – Выступает перед аудиторией на русском и иностранном языках, выстраивает свое выступление с учетом аудитории и цели академического и профессионального взаимодействия	Знать:	модель социальных партнерских отношений в тренинге; тенденции общения в повседневности
	Уметь:	реализовывать в практической деятельности модели коммуникативного тренинга; регулировать непосредственное общение с учетом особенностей аудитории
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	восприятия и передачи информации; выстраивания коммуникации с учетом аудитории и цели академического и профессионального взаимодействия
УК-4. ИД5 – Устно представляет результаты своей деятельности в профессиональном сообществе на русском и иностранном языках, участвует в их обсуждении	Знать:	специфику реализации социальных партнерских отношений в профессиональной деятельности клинического психолога
	Уметь:	представлять результаты деятельности в устной форме в профессиональном сообществе
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения базовых техник коммуникативной компетентности при обсуждении результатов деятельности в профессиональном сообществе
УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5. ИД1 – Анализирует особенности и прогнозирует возможные затруднения, обусловленные разнообразием культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать:	технологии межкультурного взаимодействия в рамках тренинга коммуникативной компетентности
	Уметь:	регламентировать управление групповой динамикой в межкультурном взаимодействии
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	учёта разнообразия культур в процессе организации коммуникации при реализации профессиональных задач клинического психолога
УК-5. ИД2 – Формирует стратегии эффективного межкультурного взаимодействия (с учетом социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий)	Знать:	особенности коммуникативных процессов в различных социальных, этнических и конфессиональных группах
	Уметь:	выстраивать коммуникацию с представителями различных социокультурных групп, этносов, конфессий
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	подбора эффективной стратегии взаимодействия в группах с представителями различных культур, этносов и конфессий
Профессиональные компетенции		
ПК-6 - способен обеспечивать эффективное внутри- и межорганизационное взаимодействие и коммуникацию сотрудников учреждений социальной сферы		

ПК-6. ИД2 – Обеспечивает эффективное взаимодействие в междисциплинарных бригадах	Знать:	специфику коммуникации в трудовом коллективе
	Уметь:	выстраивать эффективное взаимодействие в коллективе специалистов смежных профессий
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Регуляции общения в междисциплинарной бригаде с учетом стратегий коммуникации и особенностей групповой динамики
ПК-6. ИД3 – Обеспечивает эффективную коммуникацию сотрудников учреждений социальной сферы	Знать:	закономерности эффективной коммуникации, специфику коммуникации внутри группы тренинга
	Уметь:	В процессе тренинговых упражнений налаживать психологический климат и общение внутри команды
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения техник медиации в коммуникативном взаимодействии в организациях и учреждениях социальной сферы
ПК-9 - способен обеспечивать организацию и осуществлять управление психологическими службами в учреждениях системы здравоохранения		
ПК-9. ИД1 – Осуществляет тактическое и стратегическое планирование деятельности психологической службы в учреждениях социальной сферы	Знать:	коммуникативные модели взаимодействия специалистов психологической службы
	Уметь:	применять основные стратегии коммуникации в деятельности психологической службы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	декодирования информации в различных коммуникативных техниках в зависимости от ситуации общения внутри коллектива учреждений социальной сферы, а также общения с клиентами
ПК-9. ИД2 – Осуществляет формирование организационной структуры психологической службы в учреждениях социальной сферы	Знать:	специфику коммуникативного тренинга как модели социальных партнерских отношений в организации
	Уметь:	использовать разновекторные тенденции непосредственного общения в целях эффективной работы психологической службы в учреждениях социальной сферы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения базовых техник коммуникативной компетенции, возможных к внедрению в работу психологической службы
ПК-9. ИД3 – Обеспечивает управление психологическими службами в учреждениях социальной сферы	Знать:	специфику протекания коммуникативных процессов в рамках управления психологическими службами
	Уметь:	выстраивать коммуникативную стратегию управления психологическими службами в учреждениях социальной сферы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения навыков коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, в частности при организации работы психологической службы

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1	2	3	4
Учебные занятия						
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:</i>		48		48		
Лекционное занятие (ЛЗ)		12		12		
Семинарское занятие (СЗ)						
Практическое занятие (ПЗ)		30		30		
Практикум (П)						
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)						
Лабораторная работа (ЛР)						
Клинико-практические занятия (КПЗ)						
Специализированное занятие (СПЗ)						
Комбинированное занятие (КЗ)						
Коллоквиум (К)		4		4		
Контрольная работа (КР)						
Итоговое занятие (ИЗ)		2		2		
Групповая консультация (ГК)						
Конференция (Конф.)						
Иные виды занятий						
<i>Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.</i>						
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		24		24		
Подготовка истории болезни		24		24		
Подготовка курсовой работы						
Подготовка реферата						
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)						
Промежуточная аттестация						
<i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>						
Зачёт (З)						
Защита курсовой работы (ЗКР)						
Экзамен (Э)						
<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.</i>						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоёмкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	72		72		
	в зачетных единицах: ОТД (в часах):36	2		2		

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	УК-4. ИД1 УК-4. ИД4 УК-4. ИД5 УК-5. ИД1	Тема 1. Концептуальные основы тренинга коммуникативной	Область тренинга коммуникативной компетентности. Идеология и технология тренинга. Тренинг как модель социальных партнерских отношений. Тенденции общения в повседневности: разновекторные тенденции усиления и

	УК-5. ИД2 ПК-6. ИД 2 ПК-6. ИД 3 ПК-9. ИД 1 ПК-9. ИД 2 ПК-9. ИД 3	компетентности	ослабления роли непосредственного общения. Понятие коммуникативной компетентности. Восприятие и передача информации. Коммуникативные драмы и их преодоление с помощью коммуникативных умений. Модели коммуникативного тренинга. Психологическая рефлексия в тренинге коммуникативной компетентности.
2.	УК-4. ИД1 УК-4. ИД4 УК-4. ИД5 УК-5. ИД1 УК-5. ИД2 ПК-6. ИД 2 ПК-6. ИД 3 ПК-9. ИД 1 ПК-9. ИД 2 ПК-9. ИД 3	Тема 2. Базовые техники тренинга коммуникативной компетентности	Логистика тренинга коммуникативной компетентности. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники малого разговора. Техники вербализации. Техники регуляции эмоционального напряжения.

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий / форма промежуточной аттестации*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование тем. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успеваемости**	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ***			
					КП	ОК	ОП	А
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 семестр								
		Тема 1. Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности						
1	ЛЗ	Теоретическое обоснование тренинговой работы	2	Д	+			
2	ПЗ	Область тренинга коммуникативной компетентности. Идеология и технология тренинга	2	Д, Т	+	+		+
3	ПЗ	Тренинг как модель социальных партнерских отношений	2	Д, Т	+	+		+
4	ЛЗ	Виды и модели тренинга	2	Д	+			
5	ПЗ	Виды и модели тренинга	2	Д, Т	+	+		+
6	ПЗ	Тенденции общения в повседневности: разноректорные тенденции усиления и ослабления роли непосредственного общения	2	Д, Т	+	+		+
7	ЛЗ	Понятие коммуникативной компетентности. Восприятие и передача информации	2	Д	+			
8	ПЗ	Понятие коммуникативной компетентности. Восприятие и передача информации	2	Д, Т	+	+		+
9	ПЗ	Коммуникативные драмы и их преодоление с помощью коммуникативных умений	2	Д, Т	+	+		+
10	ЛЗ	Модели коммуникативного тренинга	2	Д	+			

11	ПЗ	Модели коммуникативного тренинга	2	Д, Т	+	+		+
12	ПЗ	Психологическая рефлексия в тренинге коммуникативной компетентности	2	Д, Т	+	+		+
13	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1</i>	2	Д, Р	+		+	
		Тема 2. Базовые техники тренинга коммуникативной компетентности						
14	ПЗ	Логистика тренинга коммуникативной компетентности	2	Д, Т	+	+		+
15	ЛЗ	Основные техники коммуникативного тренинга	2	Д	+			
16	ПЗ	Техники ведения беседы	2	Д, Т	+	+		+
17	ПЗ	Техники активного слушания	2	Д, Т	+	+		+
18	ПЗ	Техники малого разговора	2	Д, Т	+	+		+
19	ПЗ	Техники вербализации	2	Д, Т	+	+		+
20	ЛЗ	Групповые процессы в ходе тренинга	2	Д	+			
21	ПЗ	Техники регуляции эмоционального напряжения	2	Д, Т	+	+		+
22	ПЗ	Тренинг коммуникативной компетентности в разных возрастных группах	2	Д, Т	+	+		+
23	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 2</i>	2	Д, Р	+		+	
24	ИЗ	<i>Текущий итоговый контроль по темам 1-2</i>	2	Д, И	+	+		
		Всего часов за семестр:	48					
		Всего часов по дисциплине:	48					

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации *

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико-практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Итоговое занятие	Итоговое	ИЗ
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся

Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

**Формы проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся/ *****

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно

13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПKN)	Проверка нормативов	ПKN	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

5.1. Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины

Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения дисциплины – согласно п. 1.3. и содержанием дисциплины – согласно п.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

5.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (см. п. 4.1).

5.3. Критерии, показатели и оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.3.1. Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.

Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

5.3.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

2 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы		ТК *	ВТК* *	Max .	Min .	Шаг
Лекционное занятие	ЛЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
Практическое занятие	ПЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Учет активности	А	У	Т	10	1	1
		Опрос комбинированный	ОК	В	Т	10	1	1
Коллоквиум (текущий рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос письменный	ОП	В	Р	10	0	1
Итоговое занятие (текущий итоговый контроль)	ИЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос комбинированный	ОК	В	И	20	0	1

5.3.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

2 семестр

Вид контроля	План в %	Исходно		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы	ТК	План в %	Исходно		Коэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	5	24	6,59	Контроль присутствия	П	5	24	6,59	0,21
Текущий тематический контроль	40	300	82,42	Учет активности	У	10	150	41,21	0,07
				Опрос комбинированный	В	30	150	41,21	0,13
Текущий рубежный (модульный) контроль	25	20	5,49	Опрос письменный	В	25	20	5,49	1,25
Текущий итоговый контроль	30	20	5,49	Опрос комбинированный	В	30	20	5,49	1,5
Мах. кол. баллов	100	364							

5.4. Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины

Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины (см. п. 5.3.2) подготавливаются кафедрой и объявляются преподавателем накануне проведения текущего контроля успеваемости.

Примерный перечень вопросов и тем для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетентности»:

- 1) Область тренинга коммуникативной компетентности.
- 2) Тенденции общения в повседневности: разновекторные тенденции усиления и ослабления роли непосредственного общения.
- 3) Коммуникативная компетентность.
- 4) Коммуникативные драмы и их преодоление с помощью коммуникативных умений.
- 5) Техники вербализации.
- 6) Техники регуляции эмоционального напряжения.
- 7) Восприятие и передача информации.
- 8) Модели коммуникативного тренинга.
- 9) Техники ведения беседы.
- 10) Техники малого разговора.

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

2 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации:
– на основании семестрового рейтинга

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

2 семестр

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме зачёта

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается

Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрены.

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Освоение обучающимися учебной дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» складывается из контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции), семинарского типа (практикумы, коллоквиумы, итоговое занятие), а также самостоятельной работы. Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям лекционного типа обучающийся должен:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;
- внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающийся должен:

- внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
- подготовиться к выступлению на заданную тему;
- выполнить письменную работу.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами, конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации.
- подготовки практических заданий;
- подготовки выступления, доклада, презентации;
- выполнения письменных работ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетентности» осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль и текущий итоговый контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю обучающемуся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю обучающемуся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетентности» проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Деловые коммуникации : учеб. и практикум для вузов [Электронный ресурс] / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – Москва : Юрайт, 2022. – 370 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: http:// urait.ru	—	Удаленный доступ https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-488972
2	Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	—	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/81799.html
3	Социология массовой коммуникации : курс лекций. Ч. 1 / И. А. Полуэхтова. [Электронный ресурс] – Москва.:Моск. гуманит. ун-т, 2012. –Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	—	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/14530.html
4	Основы формирования здоровья детей [Электронный ресурс] : [учеб. для высш. проф. образования] / Р. Р. Кильдиярова, В. И. Макарова, Ю. Ф. Лобанов. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 324 с. – Режим доступа : http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	—	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438329.html
5	Социальное партнерство [Электронный ресурс] : практ. пособие по созданию корпоративного ресурса знаний юридического лица / К. Г. Кязимов. – Саратов : Вузов. образование, 2018.- Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	—	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/73626.html
6	Кросс-культурная и этническая психология: учеб. пособие для вузов[Электронный ресурс] / Л. Г. Почебут. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. –279 с. – (Высшее образование). -Режим доступа: http://urait.ru	—	Удаленный доступ https://urait.ru/book/kross-kulturnaya-i-etnicheskaya-psihologiya-488943
7	Межкультурная коммуникация : [Электронный ресурс]: учеб. для вузов : в 2 ч. Ч. 1 / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. – Москва : Юрайт, 2022. – (Высшее образование). – Режим доступа: http://urait.ru	—	Удаленный доступ https://urait.ru/book/mezh-kulturnaya-kommunikaciya-v-2-ch-chast-1-489797
8	Межкультурная коммуникация : [Электронный ресурс]: учеб. для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. – Москва : Юрайт, 2021. – (Высшее образование). – Режим доступа: http://urait.ru	—	Удаленный доступ https://urait.ru/book/mezh-kulturnaya-kommunikaciya-v-2-ch-chast-2-490592

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения

дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
Электронная библиотечная система РНИМУ
<https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus»

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>

База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online

<https://www.pnas.org/>

Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>

Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН
<http://www.spsl.nsc.ru>

Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>

Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>

Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>
Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>
Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide <https://monographies.ru/ru>
Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>
Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyrgus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/
Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyrgus.ru/news/news_rpo/unit/8461/

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>
Российский государственный архив научно-технической документации
Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям <http://infoereg.ru/>
Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>
Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>
Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>
Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>
Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
 - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-M3-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
 - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
 - Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;

- Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения. Оснащена учебной мебелью (столы, стулья), рабочим местом преподавателя, наборами наглядных электронных материалов по различным разделам дисциплины, мультимедийным комплексом (ноутбук, проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Оснащено учебной мебелью (столы, стулья), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

А.И. Коробко

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины

«Тренинг коммуникативной компетентности»

для образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «_____» на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № _____ от «___» _____ 20___).

1. Изменения внесены в п.

Далее приводится текст рабочей программы дисциплины в части, касающейся изменений.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Инициалы и фамилия)

	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость	7
3.	Содержание дисциплины	7
4.	Тематический план дисциплины	8
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	11
6.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
8.	Методические указания обучающимся по освоению дисциплины	14
9.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	15
	Приложения:	
1)	Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины	19