

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
(Пироговский Университет)  
протокол от 18.11.2024  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
(Пироговский Университет)  
от 18.11.2024  
№ 1802 рук

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Правила) регламентируют основные права обучающихся и меры их социальной поддержки, обязанности и ответственность обучающихся, правила поведения обучающихся в период занятий и в иное время их пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на территории и иных объектах, принадлежащих федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также при нахождении обучающихся на клинических базах Университета и в иных местах вне Университета при выполнении обучающимися учебных обязанностей или участия в мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Университетом, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Уставом, Правилами проживания в студенческих общежитиях и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся в Университете.

1.4. К обучающимся в Университете в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Университете относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

- ординаторы – лица, обучающиеся по программам ординатуры;

- аспиранты – лица, обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Университета;

- учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны – лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.5. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета для студентов, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Порядок оформления, заполнения, выдачи, хранения студенческих билетов и зачетных книжек, а также, при необходимости, их дубликатов в Университете определяется соответствующими локальными нормативными актами.

1.6. Ординаторам бесплатно предоставляется зачетная книжка и удостоверение. Порядок оформления, заполнения, выдачи, хранения зачетных книжек и удостоверений, а также, при необходимости, их дубликатов в Университете определяется соответствующими локальными нормативными актами.

1.7. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Университете, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

1.8. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок работников Университета.

1.9. В части поддержания установленных в Университете порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется на абитуриентов и посетителей Университета.

## **2. Основные права обучающихся в Университете и меры их социальной поддержки**

2.1. Обучающимся в Университете предоставляются академические права на:

2.1.1. Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами высшего образования и образовательными требованиями, утвержденными Университетом самостоятельно.

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательных стандартов высшего образования и требований, утвержденных Университетом самостоятельно, в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Университета (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

2.1.5. Выбор факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учебным планом соответствующей образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.1.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций.

2.1.7. Зачет Университетом в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и локальными нормативными актами Университета в порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни здоровья.

2.1.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, соответствующие «Этическому кодексу обучающихся медицине и фармации».

2.1.11. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании, учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Обучающимся по программам высшего образования после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.1.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.1.13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Университета.

2.1.14. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования и локальным нормативным актом Университета.

2.1.15. Перевод в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования и локальным нормативным актом Университета.

2.1.16. Восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Университета.

2.1.17. Участие в управлении Университетом в порядке, установленном Уставом Университета:

- избирать и быть избранным в состав студенческого совета Университета;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные организации органы управления Университета.

2.1.18. Ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете в части, касающейся обучающихся.

2.1.19. Обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.20. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, ресурсами электронной информационно-образовательной среды, учебной, производственной и научной базой Университета.

2.1.21. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета.

2.1.22. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.23. Участие на конференциях, семинарах, симпозиумах, представление своих работ для публикаций, в том числе в изданиях Университета.

2.1.24. Опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе.

2.1.25. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических и (или) научных работников научных организаций.

2.1.26. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

2.1.27. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.28. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, индивидуального учебного плана согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

2.1.28. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

2.1.29. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования в порядке, предусмотренном федеральными законами, законодательством Российской Федерации об образовании, жилищным законодательством, законами субъектов Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета:

2.2.1. Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2.2.3. Предоставление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях.

2.2.4. Транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.5. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

2.2.6. Предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита.

2.2.7. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Университете, и не предусмотрены учебным планом образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.6. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является

организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.7. Университет в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов стипендиями, жилыми помещениями в общежитиях, а также осуществляет другие меры их социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

### **3. Обязанности обучающихся в Университете**

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Выполнять требования и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, настоящими Правилами, Правилами проживания в студенческих общежитиях, Правилами пользования Научной библиотекой и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими правовое положение обучающихся и вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии) и других договоров, заключенных Университетом с обучающимися.

3.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план| или индивидуальный учебный план/ индивидуальный план работы аспиранта, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом/индивидуальный план работы аспиранта учебные занятия и проходить практики, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные профессорско-преподавательским составом Университета и другими участниками образовательного процесса в рамках образовательной программы.

3.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Университета и работников других организаций, участвующих в образовательном процессе, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу Университета.

3.1.6. Нести материальную ответственность за ущерб, причинённый имуществу Университета в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Университета, его обучающихся и работников.

3.1.8. Незамедлительно сообщать в администрацию Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета.

3.1.9. Не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей, обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Университет ответственности не несет.

3.1.10. Соблюдать требования пропускного режима при входе в учебные корпуса Университета, на клинические базы и иные базы практической подготовки, где проводятся занятия, проходит промежуточная аттестация, итоговая (государственная итоговая) аттестация и практика, в том числе предъявлять студенческий билет или иные документы, удостоверяющие личность, по первому требованию должностных лиц администрации, не передавать его другому лицу и не пользоваться студенческим билетом или иным документом, выданным другому лицу. Не передавать другому лицу qr-код, предназначенный для прохода в Университет.

3.1.11. Соблюдать требования пожарной безопасности.

3.1.12. Поддерживать деловую репутацию и престиж Университета, соблюдать «Этический кодекс обучающихся медицине и фармации», не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Университета, в том числе в средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационных сетях.

3.1.13. Не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ.

3.1.14. Не допускать использования наименования, символики Университета без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета, в том числе в коммерческих и (или) политических целях.

3.1.15. Не выступать публично и не делать заявления от имени Университета (факультета, иного структурного подразделения) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета.

3.1.16. Не вести политической деятельности на территории Университета, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении конкретного лица (обучающегося, преподавателя, иного работника Университета) или какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям.

3.1.17. Выполнять приказы и распоряжения администрации Университета.

3.1.18. Находясь на территории Университета, предъявлять по первому требованию должностным лицам администрации и педагогическим работникам

Университета студенческий билет или иные документы, удостоверяющие личность.

3.1.19. Выполнять требования к внешнему виду обучающегося в Университете:

- оставлять верхнюю одежду в гардеробе Университета;

- иметь опрятный внешний вид. Во время занятий в Университете и на клинических кафедрах носить чистый, выглаженный белый халат не выше колена с длинным рукавом на произвольной застежке, волосы убирать под шапочку. По требованию кафедры обучающийся обязан переобуваться в чистую сменную обувь, надевать медицинский хирургический костюм;

- на занятиях физической культурой и спортом находиться в спортивном костюме и в чистой спортивной обуви;

- в столовой и иных точках общественного питания на территории Университета находиться в повседневной одежде. Ношение халата в точках общественного питания не допускается.

3.1.20. При неявке на занятия поставить в известность об этом старосту группы или работника Департамента развития и поддержки обучающихся/Центра реализации образовательных программ/деканата факультета/учебного отдела Института/отдела сопровождения образовательной деятельности Института/отдела основных образовательных программ Института, отвечающих за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования, по соответствующему курсу, и в первый день явки на учебу представить сведения о причине неявки или документы, содержащие сведения об уважительной причине отсутствия на учебных занятиях, зачетах, экзаменах, практике и других учебных мероприятиях.

3.1.21. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), другими договорами, заключенными Университетом с обучающимися, локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Нормы и правила поведения обучающихся в Университете**

4.1. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

4.2. Обучающимся строго запрещается в помещениях и на территории Университета:

4.2.1. Распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в стенах Университета в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения.

4.2.2. Громко разговаривать, шуметь во время занятий, ходить без необходимости по коридорам учебных корпусов или по территории клинических баз и иных баз практической подготовки во время занятий.

4.2.3. Курить в помещениях и на территории Университета, в том числе курить электронные сигареты.

4.2.4. Находиться в учебных и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах, оставлять личные вещи в местах, не предназначенных для их хранения, или вне раздевалок.

4.2.5. Находиться в помещениях и на территории Университета в шортах, спортивной одежде (за исключением занятий по физической культуре и спортом), пляжной обуви, носить экстравагантную одежду и прическу, употреблять излишнюю косметику и носить броские украшения, демонстрировать татуировки, пирсинг и носить одежду с надписями и рисунками, которые показывают принадлежность к той или иной национальности или социальной группе.

4.2.6. Нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности, находиться в помещениях Университета без документа, удостоверяющего личность и статус обучающегося в Университете.

4.2.7. Пользоваться студенческим билетом или qr-кодом, выданным другому лицу, а также передавать свой студенческий билет или qr-код другим лицам с целью прохода в Университет.

4.2.8. Осуществлять несанкционированный вынос и перемещение в другие помещения имущества Университета из аудитории, читальных залов и других помещений Университета, использовать имущество Университета в личных целях.

4.2.9. Использовать телефоны, микронаушники и другие технические средства передачи информации во время любых видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, за исключением случаев, когда это предусмотрено содержанием контроля.

4.2.10. Использовать любые способы и методы вовлечения обучающихся Университета в сетевые сообщества/объединения, путем распространения недостоверной информации, либо информации, полученной не из официальных источников (в том числе через социальные сети, путем распространения листовок, буклетов и т.д.).

4.2.11. Самостоятельно вносить любые сведения в информационную базу данных по учету текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.2.12. Употреблять нецензурную лексику, допускать оскорбления (словом, жестом, действием), демонстрировать иное антиобщественное поведение.

4.2.13. Портить имущество Университета, наносить на стены, аудиторные столы и другие предметы какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.

4.2.14. Осуществлять на территории Университета и общежитий предпринимательскую деятельность, в том числе торговую, оказывать иные платные услуги (общественного питания, прокат, бытовые, копировально-множительные услуги и т.д.).

4.2.15. Принимать пищу в учебных помещениях и мусорить.

4.2.16. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемки в режимных и выделенных помещениях Университета, а также профессиональные кино-, фото- и видеосъемки в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации.

4.2.17. Осуществлять движение и парковку личного автотранспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест.

4.2.18. Играть в азартные игры.

4.2.19. Проносить на территорию Университета, на территорию клинических баз и иных баз практической подготовки спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные), наркотические средства, материалы порнографического характера, материалы, направленные на разжигание межнациональной или религиозной розни, пиротехнические средства, взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или их имитации.

4.2.20. Осуществлять противоправные действия, создавать своим поведением предпосылки возникновения межличностных конфликтов, срыва процесса обучения, учебных занятий, в том числе связанных с проведением мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, а также иных мероприятий в помещениях и на территориях Университета или его структурных подразделений, на клинических базах и иных базах практической подготовки.

## **5. Организация образовательного процесса в Университете**

5.1. Образовательный процесс в Университете организуется в соответствии с Уставом Университета, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, Положением о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования, Порядком организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, иными локальными нормативными актами Университета, образовательной программой, календарным учебным графиком, расписанием занятий, расписанием экзаменов (промежуточной аттестации), расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.2. Образовательный процесс в Университете по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);

- периодам, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе: по семестрам (первый семестр, второй семестр, третий семестр и т.д.), полугодиям или периодам освоения модулей.

Продолжительность учебного года (курса) при освоении образовательной программы высшего образования включает время обучения и время каникул и не может превышать количество календарных дней в текущем учебном году.

В рамках каждого курса выделяется 2 семестра/полугодия: осенний, весенний. В рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться 1 семестр/полугодие.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и/или периодам освоения модулей.

Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

5.3. Преподавание дисциплин образовательной программы в рамках семестра/полугодия организуется по фронтальному и (или) цикловому принципу.

Фронтальный принцип преподавания предусматривает равномерное распределение учебной нагрузки и проведение занятий по дисциплине (модулю) в течение всего семестра/полугодия.

Цикловой принцип преподавания предусматривает концентрацию учебной нагрузки и проведение занятий по дисциплине в течение нескольких учебных дней семестра/полугодия, следующих друг за другом. Цикловой принцип преподавания дисциплин применяется, как правило, на старших курсах обучения и связан с проведением занятий на клинических и иных базах практической подготовки.

5.4. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых Университетом.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.5. Контактная работа включает в себя:

– занятия лекционного типа: лекционные занятия (лекции), конференции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях обучающимся;

– занятия семинарского типа, в том числе: семинарские занятия (семинары), комбинированные занятия, практические занятия, клиничко-практические занятия,

лабораторно-практические занятия, лабораторные работы, практикумы, коллоквиумы, контрольные работы, иные аналогичные учебные занятия;

- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Конкретные типы и виды учебных занятий, формы и методы их проведения устанавливаются учебным планом или индивидуальным учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля).

Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении контактной работы с обучающимися, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и образовательными стандартами высшего образования, утвержденными Университетом самостоятельно по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования (далее – ОС ВО).

5.6. Для обучающихся по соответствующей образовательной программе кафедрами организуются дополнительные занятия.

5.7. К дополнительным занятиям относятся:

- факультативные занятия, которые регламентируются учебным планом или индивидуальным учебным планом/индивидуальным планом работы аспиранта, образовательной программой и расписанием занятий;

- дополнительные занятия с целью приобретения знаний, умений, опыта практической деятельности и восполнения пропущенных занятий, а также ликвидации текущей академической задолженности по дисциплине;

- занятия в студенческих научных кружках;

- занятия в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности и др.

5.8. Обучающиеся, пропустившие занятия, предусмотренные расписанием занятий, или имеющие задолженность по результатам текущего контроля успеваемости в семестре/полугодии по дисциплине, обязаны посетить дополнительные занятия (далее – отработки) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

5.9. Занятия в студенческих научных кружках, в спортивных секциях, кружках художественной самостоятельности и другие проводятся после плановых учебных занятий в любой день недели, включая каникулярное время, по отдельному расписанию.

5.10. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности/направлению подготовки или научной специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При проведении занятий семинарского типа возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по одной или различным специальностям/направлениям подготовки или научной специальности.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные (лекционные) потоки. Учебные потоки формируются из групп обучающихся по одной образовательной программе (по одной специальности/направлению подготовки или научной специальности), как правило, на одном учебном курсе. По решению Университета возможно объединение в один учебный поток учебных групп, обучающихся по различным специальностям/направлениям подготовки или научным специальностям.

Численность обучающихся в учебных группах и потоках устанавливается локальным нормативным актом Университета, устанавливающим нормы времени для расчета учебной работы и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) кафедра(ы), реализующая(ие) соответствующие программы дисциплин по физической культуре и спорту по согласованию с деканом факультета /директором Института/директором Департамента развития и поддержки обучающихся на основании предоставленных обучающимся медицинских документов формирует(ют) учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Количество учебных потоков и групп обуславливается численностью обучающихся на соответствующем курсе образовательной программы, особенностями содержания обучения и характеристиками аудиторного фонда. Количество учебных потоков и групп, а также их нумерация на соответствующем курсе образовательной программы устанавливается на учебный год приказами Университета.

5.11. В каждой студенческой учебной группе ведется журнал учета успеваемости и посещаемости лекций и занятий семинарского типа обучающимися установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки.

5.12. В каждой студенческой учебной академической группе и на учебном потоке и/или курсе назначается староста из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы (курса) подчиняется непосредственно декану факультета или его заместителям/ директору Института или его заместителям/ директору центра реализации образовательных

программ или его заместителя / директору Департамента развития и поддержки обучающихся или его заместителям и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы/курса непосредственно взаимодействует с заместителем декана факультета/заместителями директора Института/ заместителями директора Центра реализации образовательных программ / заместителями директора Департамента развития и поддержки обучающихся и другими работниками деканата факультета/учебного отдела Института/отдела сопровождения образовательной деятельности Института/отдела основных образовательных программ Института/Департамента развития и поддержки обучающихся и исполняет его поручения.

5.13. В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- оказание помощи преподавателю в обеспечении учебной дисциплины в группе на занятиях, а также в сохранности помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании занятий;
- иные обязанности по поручению декана факультета или его заместителя/ директора Института или его заместителя/ директора центра реализации образовательных программ или его заместителя / директора Департамента развития и поддержки обучающихся или его заместителей/ работников деканата факультета, учебного отдела Института/отдела сопровождения образовательной деятельности Института/отдела основных образовательных программ Института /Департамента развития и поддержки обучающихся/ преподавателя.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся курса или группы.

## **6. Режим занятий, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся по образовательным программам**

6.1. Режим занятий, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета программам магистратуры

6.1.1. В Университете учебный год для студентов, обучающихся по очной форме обучения по всем образовательным программам высшего образования, кроме студентов первого курса Института мировой медицины из числа иностранных граждан (англофонов), начинается 1 сентября. У студентов (иностранцев) первого курса очной формы обучения Института мировой медицины учебный год может начинаться не позднее 1 ноября.

Учебный год по очной форме обучения завершается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

При реализации образовательных программ по очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается ученым советом Университета.

Сроки начала учебного года могут быть перенесены решением ученого совета Университета, но не более чем на 2 месяца.

6.1.2. Сроки окончания учебного года для обучающихся по программам высшего образования по очной форме обучения, устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

6.1.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО или ОС ВО составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

6.1.4. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

6.1.5. Объём занятий, проводимых в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, по каждой дисциплине (модулю), практике, объём учебного времени, выделяемого на проведение промежуточной аттестации в форме экзамена, а также проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается учебным планом образовательной программы.

6.1.6. Конкретные типы и виды учебных занятий, формы и методы их проведения устанавливаются учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля).

6.1.7. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий.

6.1.8. Подготовка расписаний занятий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, проводимых в форме контактной работы, осуществляется Департаментом развития и поддержки обучающихся совместно с Центрами реализации образовательных программ/деканатом факультета/ учебным отделом Института/отделом сопровождения образовательной деятельности Института/отделом основных образовательных программ Института/ и кафедрами в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы по семестрам в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

6.1.9. Трудоемкость проведения занятий различного вида, проводимых как в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы обучающихся, рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий составляет 45 минут.

6.1.10. В Университете устанавливается продолжительность занятия без перерыва, в том числе по практической подготовке, не более 90 минут (два академических часа). Расписанием занятий могут предусматриваться перерывы между академическими часами продолжительностью 5 минут. При продолжительности занятия более 90 минут устанавливается перерыв между академическими часами продолжительностью 5 минут.

6.1.11. Расписанием занятий предусматриваются:

- перерывы между занятиями продолжительностью от 10 до 30 минут;
- перерыв не менее 30 минут при продолжительности занятий от 6 академических часов и более в день;
- время для переезда/перехода обучающегося к месту проведения занятий, но не более 150 минут.

6.1.12. Контактная работа обучающихся с преподавателями, в том числе занятия лекционного и семинарского типов, а также иные виды занятий в Университете могут проводиться с 8.00 до 21.00.

Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней.

6.1.13. В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах организаций, в которых организована практика.

6.1.14. Продолжительность рабочей недели составляет 5 рабочих дней.

Продолжительность рабочего дня в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации составляет:

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, проходящих практику на должностях медицинских работников, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю;
- для обучающихся, проходящих практику на должностях педагогических работников, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.1.15. Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием места прохождения практики (организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

6.1.16. Контроль качества освоения обучающимися образовательных программ в Университете осуществляется посредством организации текущего

контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, экзамена, защиты курсовой работы. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, устанавливается учебным планом образовательной программы.

Порядок проведения промежуточной аттестации раскрывается в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

6.1.17. Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине (модулю) проводится на основании расписания занятий.

6.1.18. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы проводится в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ по дисциплине согласно расписанию занятий.

6.1.19. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине проводится в период экзаменационной сессии, предусмотренной календарным учебным графиком согласно расписанию экзаменов (промежуточной аттестации).

6.1.20. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практики проводится в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

6.1.21. Подготовка расписаний экзаменов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры осуществляется Департаментом развития и поддержки обучающихся совместно с Центрами реализации образовательных программ/деканатом факультета/ учебным отделом Института/отделом сопровождения образовательной деятельности Института/отделом основных образовательных программ Института и кафедрами в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

6.1.22. На подготовку и прохождение обучающимся промежуточной аттестации в форме экзамена учебным планом образовательной программы и расписанием экзаменов отводится 27 или 36 академических часов. Из них 9 часов отводится на контактную работу с преподавателем, в том числе на проведение консультаций и экзамена. В рамках учебного плана образовательной программы время, выделяемое на подготовку и прохождение обучающимся промежуточной аттестации в форме экзамена для всех дисциплин и практик, является единым.

6.1.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимися оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по одной или нескольким дисциплинам (модулям), за исключением факультативных, по одному или нескольким иным компонентам образовательной

программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

6.1.24. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся организуется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, ФГОС ВО или ОС ВО, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

6.1.25. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации подготавливается Департаментом развития и поддержки обучающихся по факультетам/Институтам, образовательным программам с указанием направления подготовки (специальности), направленности (профиля) подготовки (при необходимости), курсам обучения, формам обучения и периодам проведения аттестации. В расписании указываются даты, наименования, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций.

6.1.26. Подготовка расписаний итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры осуществляется Департаментом развития и поддержки обучающихся совместно с Центрами реализации образовательных программ/деканатом факультета/учебным отделом Института/отделом сопровождения образовательной деятельности Института/отделом основных образовательных программ Института и кафедрами в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

6.1.27. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются

по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы (согласно календарному учебному графику), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.2. Режим занятий, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.2.1. В Университете учебный год для ординаторов, обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября.

В Университете учебный год для аспирантов, обучающихся по очной форме обучения начинается 1 октября.

Сроки начала учебного года могут быть перенесены решением ученого совета Университета, но не более чем на 2 месяца.

Учебный год завершается в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы.

6.2.2. Объем занятий, проводимых в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, по каждой дисциплине (модулю), практике, а также объем времени, выделяемый на подготовку к сдаче и сдачу промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой, экзамена (кандидатского экзамена) и итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается учебным планом.

Конкретные типы учебных занятий и формы их проведения устанавливаются учебным планом, рабочей программой дисциплины (модуля).

6.2.3. Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям), промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется в сроки, установленные календарными учебными графиками и расписаниями занятий, расписаниями промежуточной аттестации и расписаниями итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее вместе – расписания).

Расписания составляются деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации и утверждаются проректором по послевузовскому и дополнительному образованию.

При составлении расписаний учитываются нерабочие праздничные дни. Учебные занятия и сдача зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов (кандидатских экзаменов) в нерабочие праздничные дни не осуществляются.

6.2.4. Трудоемкость проведения занятий различного типа, проводимых как в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы обучающихся, рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

В Университете устанавливается продолжительность занятия без перерыва, в том числе по практической подготовке, не более 90 минут (два академических часа). Расписанием занятий могут предусматриваться перерывы между

академическими часами продолжительностью 5 минут. При продолжительности занятия более 90 минут устанавливается перерыв между академическими часами продолжительностью 5 минут.

Расписанием занятий предусматриваются:

- перерывы между занятиями продолжительностью от 10 до 30 минут;
- перерыв не менее 30 минут при продолжительности занятий от 6 академических часов и более в день;
- время для переезда/перехода обучающегося к месту проведения занятий, но не более 150 минут.

6.2.5. Контактная работа обучающихся с преподавателями, в том числе занятия лекционного и семинарского типов, а также иные виды занятий в Университете могут проводиться с 8.00 до 21.00.

Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней.

6.2.6. При входе в аудиторию преподавателя или работника Университета обучающиеся встают (традиционная форма приветствия в Университете).

Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного занятия, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации запрещен. Обучающийся, опоздавший к началу учебных занятий или промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.

После начала учебных занятий, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать учебный процесс, входить в аудиторию и выходить из нее во время проведения учебных занятий или промежуточной итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.2.7. Контроль качества освоения обучающимися образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в Университете осуществляется посредством организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая (государственная) итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров проводится в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Университета.

6.2.8. Общая продолжительность каникул в течение учебного года по программам ординатуры и программам аспирантуры, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО или ОС ВО составляет не менее 6 недель.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года по программам аспирантуры, реализуемых в соответствии с ФГТ или самостоятельно установленными требованиями, составляет не менее 6 недель и не более 8 недель.

Обучающимся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы (согласно календарному учебному графику), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи

с получением образования.

6.2.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием вида и (или) типа практики, сроков проведения, распределения обучающихся на места прохождения практики и руководителей практики от Университета.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах организаций, в которых организована практика.

### 6.3. Режим занятий для обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

6.3.1. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК, ДПП ПП) и по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с учебно-производственным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

6.3.2. Продолжительность освоения ДПП ПК и ДПП ПП определяется образовательной программой. При этом минимально допустимый срок освоения ДПП ПК не может быть менее 16 часов, срок освоения ДПП ПП – менее 250 часов. Продолжительность профессионального обучения определяется ОППО на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований.

6.3.3. Виды учебных занятий, формы их проведения и объем, а также вид, форма и объем промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации определяются ДПП или ОППО и учебными планами.

6.3.4. Информация о датах проведения обучения по программам ПП, ПК и ОППО размещается на сайте Университета.

6.3.5. Расписание занятий определяется структурным подразделением Университета, реализующим ДПП ПП, ДПП ПК и ОППО и утверждается деканатом факультета дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО).

6.3.6. Трудоемкость проведения занятий различного вида рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического часа для всех видов занятий составляет 45 минут. Расписанием занятий могут предусматриваться перерывы между академическими часами продолжительностью от 5 до 15 минут.

6.3.7. Расписание предусматривает занятия всех видов, включая промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию.

6.3.8. Контактная работа обучающихся с преподавателями, включая все виды занятий, в том числе промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию, могут проводиться с 8.00 до 21.00.

Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней.

6.3.9. Посещение занятий на циклах повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения является

обязательным для всех обучающихся. Допуск к обучению после отсутствия на занятиях более трех дней возможен только после предоставления объяснений в письменной форме на имя заведующего кафедрой о причинах отсутствия.

6.3.10. Контроль качества реализации ДПП ПК, ДПП ПП и ОППО может осуществляться посредством организации текущего контроля успеваемости (при наличии) и промежуточной (при наличии) аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения текущей (при наличии) и промежуточной (при наличии) аттестации устанавливаются ДПП или ОППО.

6.3.11. Освоение ДПП ПК и ДПП ПП завершается итоговой аттестацией. Форма проведения итоговой аттестации определяется ДПП.

6.3.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию (на основании личного заявления) без отчисления из Университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся.

6.3.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Форма проведения квалификационного экзамена устанавливается ОППО.

6.3.14. Каникулы для обучающихся по ДПП ПП, ДПП ПК и ОППО не предусмотрены.

#### 6.4. Режим занятий для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

6.4.1. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) может осуществляться в течение всего календарного года. Для отдельных ДОП могут быть предусмотрены каникулы в летний период в объеме не более трех месяцев в соответствии с образовательной программой, учебным планом и (или) календарным учебным графиком.

6.4.2. Образовательный процесс по ДОП организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения), а также индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

6.4.3. Расписание занятий объединения составляется с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

6.4.4. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Трудоемкость проведения занятий различного вида, проводимых

как в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы учащихся, рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Для ДОП устанавливается продолжительность занятия без перерыва не более 90 минут (два академических часа). Расписанием занятий могут предусматриваться перерывы между академическими часами продолжительностью 10-15 минут.

6.4.5. Контактная работа обучающихся с преподавателями, а также иные виды занятий ДОП могут проводиться с 8.00 до 21.00.

6.4.6. Контроль качества освоения учащимися ДОП может осуществляться посредством организации промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся. Освоение ДОП, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины может сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся. Наличие и формы проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающихся определяются образовательной программой и учебным планом.

## **7. Пропускной режим в Университете**

7.1. Вход и выход обучающихся в Университет осуществляется по электронным пропускам.

7.2. Если обучающийся забыл электронный пропуск, он обязан получить временный пропуск в бюро пропусков, который выдается при предъявлении студенческого билета, удостоверения ординатора или иного документа, подтверждающего статус обучающегося, и паспорта. Временный пропуск выдается на один учебный день.

7.3. При утере электронного пропуска обучающийся обязан в кратчайшие сроки получить новый электронный пропуск, с уплатой штрафа за потерю в установленном порядке.

7.4. Посетители (родители, законные представители обучающихся, представители по доверенности) Университета имеют право на получение временного пропуска на один учебный день (при условии, что на данное лицо был заранее заказан пропуск).

7.5 Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Университете, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятия и утвержденным соответствующим проректором.

## **8. Меры поощрения обучающихся**

8.1. За особые успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-исследовательской, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- назначение повышенной стипендии;
- присвоение звания победителя конкурса.

8.2. Поощрения обучающимся оформляются приказом Университета по представлению проректора, декана факультета/директора Института/ директора Департамента развития и поддержки обучающихся, заведующего кафедрой в порядке, установленном в Университете и доводятся до сведения обучающихся группы (курса, Факультета/Института/Департамента развития и поддержки обучающихся). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

8.3. Обучающиеся в Университете, особо отличившиеся в учебе, научной работе могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Ответственность обучающихся**

9.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, Правил проживания в студенческих общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

9.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.3. По решению Университета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктами 3.1 и 4.2 настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.4. Обучающийся может быть отчислен из Университета при наступлении юридической ответственности, в том числе получения судимости, за совершение им противоправного поступка в отношении Университета, его обучающихся или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

9.5 Основанием отчисления из Университета может быть также грубое нарушение настоящих Правил, нанесение вреда деловой репутации Университета, несоблюдение общественного порядка и общественных норм поведения в зданиях, на территории, в общежитиях Университета, а также за его пределами.

9.6. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

9.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и советов родителей, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.8. Дисциплинарные взыскания применяются в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается применение дисциплинарных взысканий к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

9.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется в срок, не превышающий 10 учебных дней со дня представления ректору или уполномоченному им лицу мотивированного мнения Совета обучающихся в письменной форме.

9.10. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом Университета по представлению декана факультета /директора Института/ директора Департамента развития и поддержки обучающихся, если иное не установлено приложениями к настоящим Правилам. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

9.11 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.12. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих

дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

9.13. Порядок и основания применения дисциплинарного взыскания – отчисления, указанного в пункте 9.1 настоящих Правил, приведены в соответствующем локальном нормативном акте Университета.

9.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.16. Дисциплинарное взыскание по просьбе обучающегося или ходатайству декана факультета /директора Института/ директора Департамента развития и поддержки обучающихся может быть снято до истечения года, если обучающийся не допустит нового проступка.

9.17. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающемуся могут не применяться.

9.18. Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием для принятия решения о лишении обучающегося установленных ему скидок по оплате за обучение. В случае принятия решения о лишении обучающегося установленных ему скидок по оплате обучения, скидки по оплате обучения не предоставляются обучающемуся, подвергнутому дисциплинарному взысканию, в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

9.19. Обучающиеся несут материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## **10. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила**

10.1. Настоящие Правила в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся в Университете.

10.2. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими Правилами, принимаются ученым советом Университета.

10.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты и утверждены настоящие Правила.