

ПРИНЯТО

ученым советом ФГАОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
Протокол № 2
21.10.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГАОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
№ 1583 рук
от 24.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной помощи обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальной помощи обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами Университета с учетом мнения совета обучающихся и представительных органов обучающихся.

1.2. Целью оказания материальной помощи является повышение социальной защищённости студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), а также ординаторов и аспирантов Университета (далее – обучающихся), которые обучаются по очной форме за счет средств федерального бюджета.

1.3. Настоящее Положение определяет основания для получения материальной помощи, порядок назначения и выплаты, порядок приема документов и требования к ним, регулирует размеры материальной помощи.

1.4. Материальная помощь оказывается за счет средств федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого Университетом размера части

стипендиального фонда, предназначенного для выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий студентам.

1.5. Материальная помощь может быть оказана обучающимся в одной из следующих форм:

- ежеквартальная материальная помощь;
- единовременная материальная помощь.

1.6. Материальная помощь оказывается обучающимся Университета (в том числе находящимся в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком, отпуске по беременности и родам и т.п.) один раз в квартал при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением вне зависимости от выплат академической, социальной, именных или иных видов стипендий.

1.7. Ежеквартальная материальная помощь оказывается только по одному из оснований, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. Единовременная материальная помощь оказывается по одному и более основаниям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения.

1.8. Материальная помощь обучающимся может быть оказана одновременно ежеквартальная по одному из оснований, указанных в пункте 2.1 и единовременная по одному и более основаниям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения.

1.9. Материальная помощь по основаниям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, оказывается однократно в течение года с момента наступления события, дающего право на получение единовременной материальной помощи. На момент наступления событий, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, претендующий на получение единовременной материальной помощи должен являться обучающимся Университета.

1.10. Материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты и переводится безналичным способом только на банковскую карту обучающегося, получающего такую материальную помощь.

1.11. Материальная помощь обучающимся может быть оказана за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета.

1.12. Вопрос об оказании материальной помощи или об отказе в предоставлении материальной помощи рассматривается на заседании стипендиальной комиссии с учетом мнения представительного органа обучающихся. Решение стипендиальной комиссии фиксируется в протоколе.

1.13. Аспирантам ежегодно оказывается материальная помощь в размере двухмесячных стипендий для приобретения научной литературы. Выплата осуществляется по полугодиям на основании заявления аспиранта, кроме, находящихся в академическом отпуске.

1.14. Материальная помощь обучающимся первых курсов (первого года) может быть оказана только начиная с квартала следующим за кварталом поступления в Университет.

2. Основания для получения материальной помощи

2.1. Ежеквартальная материальная помощь может предоставляться следующим категориям обучающихся:

2.1.1. Обучающимся детям – сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; лицам из числа детей – сирот и детям, оставшимся без попечения родителей.

Документы, необходимые для получения материальной помощи по данному основанию:

- личное заявление;
- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией);
- копия справки уполномоченного органа о том, что обучающийся относится к категории детей–сирот или к категории детей, оставшихся без попечения родителей;
- для обучающихся, относящихся к категории лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет и продолжающих обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета – копия справки уполномоченного органа о том, что обучающийся относился к категории лиц из числа детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.2. Обучающимся, признанным в установленном порядке лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Документы, необходимые для получения материальной помощи по данному основанию:

- личное заявление;
- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией);
- копия справки, выданная медико-социальной экспертизой (далее–МСЭ), подтверждающая факт установления инвалидности.

2.1.3. Обучающимся, являющимися инвалидами боевых действий и/или ветеранами боевых действий.

Документы, необходимые для получения материальной помощи по данному основанию:

- личное заявление;
- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией);
- копия удостоверения ветерана боевых действий установленного образца;

для инвалидов:

- копия справки уполномоченных органов, подтверждающая участие обучающегося в боевых действиях;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

2.1.4. Обучающимся из семей, в которых оба родителя/единственный родитель являются неработающими инвалидами либо неработающими пенсионерами при условии, что обучающийся не состоит в браке.

Документы, необходимые для получения материальной помощи по данному основанию:

- личное заявление;
- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией, страница с семейным положением);
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- справки родителей из пенсионного фонда по форме СЗИ-ИЛС «Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица», в которых должны быть сформированы сведения об отсутствии выплат за квартал, предшествующий кварталу, за который предоставляется материальная помощь;
- для неработающих инвалидов – копия справки об установлении группы инвалидности, выданная МСЭ;
- для неработающих пенсионеров – копии справок родителей из пенсионного фонда о назначении пенсии по старости, либо копия пенсионного удостоверения.

2.1.5. Обучающимся из семей военнослужащих или сотрудников МВД, погибших (умерших, объявленных умершими, признанными безвестно отсутствующими) при выполнении ими служебных обязанностей, в том числе умерших в следствии полученного заболевания при выполнении ими служебных обязанностей при условии, что обучающийся не состоит в браке.

Документы, необходимые для получения материальной помощи по данному основанию:

- личное заявление;
- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией, страница с семейным положением);
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим, смерть в следствии полученного заболевания военнослужащего, сотрудника МВД) при исполнении служебных обязанностей.

2.1.6. Обучающимся из семей, потерявших в результате смерти единственного, обоих или одного из родителей в период обучения в Университете при условии, что обучающийся не состоит в браке.

Документы, необходимые для получения материальной помощи по данному основанию:

- личное заявление;
- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией, страница с семейным положением);
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия свидетельства о смерти единственного, обоих или одного из родителей обучающегося.

2.1.7. Обучающимся, являющимся членами многодетной семьи, при условии, что обучающийся не состоит в браке. Назначение материальной помощи осуществляется до достижения старшим ребенком многодетной семьи возраста 18 лет или возраста

23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Документы, необходимые для получения материальной помощи по данному основанию:

- личное заявление;
- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией, страница с семейным положением);
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия удостоверения многодетной семьи с действующим сроком оказания мер социальной поддержки;
- при условии обучения старшего ребенка из состава многодетной семьи возраста до 23 лет по очной форме обучения, необходимо предоставление справки с места учебы, подтверждающей его обучение в текущем учебном году.
- копия справки о составе семьи с указанием степени родства или иной документ, подтверждающий состав семьи с указанием степени родства.

2.1.8. Обучающимся, являющимися получателями государственной социальной помощи.

Документы, необходимые для получения материальной помощи по данному основанию:

- личное заявление;
- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией);
- копия справки уполномоченного органа о решении назначения государственной социальной помощи обучающемуся с указанием даты оказания социальной помощи, выданная на имя обучающегося по месту жительства или временного пребывания.

2.1.9. Обучающимся, имеющим на иждивении ребенка – инвалида.

Документы, необходимые для получения материальной помощи по данному основанию:

- личное заявление;
- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки об установлении инвалидности, выданная МСЭ или справка из пенсионного фонда о получении пособия на ребенка-инвалида.

2.2. Единовременная материальная помощь предоставляется:

2.2.1. Обучающимся, вступившим в брак при условии, что на момент заключения брака оба супруга получали образование по очной форме обучения.

Документы, необходимые для получения материальной помощи по данному основанию:

- личное заявление;
- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией);
- копия свидетельства о заключении брака;
- копия справки из образовательного учреждения, подтверждающая обучение супруга (супруги).

2.2.2. Обучающимся, в семье которых родился ребенок.

Документы, необходимые для получения материальной помощи по данному основанию:

- личное заявление;
- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

2.2.3. Обучающимся, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, террористического, гуманитарного характера (обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия); непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств (пожар, кража и т.п.).

Документы, необходимые для получения материальной помощи по данному основанию:

- личное заявление;
- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией);
- копия справки уполномоченных органов о наступлении таких обстоятельств (МЧС, органы государственного пожарного надзора, органы МВД и другие органы государственной власти).

2.2.4. Обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам.

Документы, необходимые для получения материальной помощи по данному основанию:

- личное заявление;
- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией);
- копия приказа Университета о предоставлении отпуска по беременности и родам.

2.2.5. Обучающимся, потерявшим в результате смерти супруга (супругу), ребенка.

Документы, необходимые для получения материальной помощи по данному основанию:

- личное заявление;
- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией);
- копия свидетельства о смерти супруга (супруги) или ребенка;
- копия свидетельства о регистрации брака (в случае смерти супруга/супруги);
- копия свидетельства о рождении ребенка (в случае смерти ребенка).

2.2.6. Обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении и нуждающимся в срочной материальной помощи (в связи с дорогостоящим лечением, операцией, иными жизненными трудностями, для преодоления которых нужна финансовая поддержка).

Документы, необходимые для получения материальной помощи по данному основанию:

- личное заявление с указанием причины обращения;
- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией);

- копия документа, обосновывающего необходимость обращения (копии договоров об оказании медицинских услуг, кассовые чеки, счета, квитанций, справки, акты и.т.п.);

2.2.7. Обучающимся, принимающих (принимавших) участие или детям лиц участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

Документы, необходимые для получения материальной помощи по данному основанию:

- личное заявление;

- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией);

- копия документа, подтверждающего участие в вышеуказанной специальной военной операции;

- копия свидетельства о рождении (для детей лиц участников специальной военной операции).

3. Порядок приема документов и требования к документам

3.1. Прием заявлений и документов на оказание материальной помощи осуществляется в деканатах/Институтах/Многофункциональном студенческом центре Университета по следующему графику:

на 1 квартал: с 20 декабря по 25 февраля;

на 2 квартал: с 20 марта по 25 мая;

на 3 квартал: с 20 июня по 5 сентября;

на 4 квартал: с 20 сентября по 25 ноября.

3.2. Обучающиеся предоставляют в деканат/Институт/Многофункциональный студенческий центр Университета оригиналы и копии документов, подтверждающие основания для получения материальной помощи. К заявлению прилагаются только копии представленных документов.

3.3. Работник деканата/Института/Многофункционального студенческого центра Университета, принимающий документы, заверяет все копии штампом «копия верна» и личной подписью. На представленных копиях должен ясно читаться текст документа и печать.

3.4. Требования к документам:

3.4.1. Представляемые документы для оказания материальной помощи должны быть действительными в квартале, за который оказывается материальная помощь.

3.4.2. Представленные документы должны быть заверены подписью должностного лица и печатью учреждения, которым документ был выдан, с указанием даты выдачи документа. В случае предоставления документов, полученных посредством электронной услуги (единый портал государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации) электронный документ на бумажном носителе должен быть подписан электронной цифровой подписью (ЭЦП).

3.4.3. Срок действия справок – 1 год с даты ее выдачи, если иной срок действия не указан в справке.

3.4.4. В случае предоставления документов, где один и тот же гражданин фигурирует с разной фамилией (именем, отчеством, датой рождения, паспортными данными и т.п.) необходимо предоставить документ, подтверждающий смену вышеуказанных данных.

3.4.5. В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, работник деканата/Института/Многофункционального студенческого центра Университета не принимает заявление обучающегося на оказание материальной помощи.

3.5. Сформированный пакет документов на оказание материальной помощи включает в себя:

3.5.1. Заявление на имя ректора Университета подписанное обучающимся.

3.5.2. Копию паспорта.

3.5.3. Документ(ы), подтверждающий(е) право на получение материальной помощи по основаниям пунктов 2.1-2.2 настоящего Положения.

3.6. Декан/директор Института/директор Многофункционального студенческого центра Университета или иной уполномоченный работник, принимающий документы, визирует заявление обучающегося, подтверждая подписью соответствие сформированного пакета документов требованиям настоящего Положения.

3.7. Документы на оказание материальной помощи передаются в стипендиальный отдел в следующие сроки, если иной срок не указан в служебной записке от стипендиального отдела:

на 1 квартал – до 1 марта;

на 2 квартал – до 1 июня;

на 3 квартал – до 10 сентября;

на 4 квартал – до 1 декабря.

3.8. С документами на оказание материальной помощи деканат факультета, Институт, Многофункциональный студенческий центр Университета предоставляет служебную записку (подписанную деканом факультета, директором Института, директором Многофункционального студенческого центра Университета) на имя председателя стипендиальной комиссии о представлении списков обучающихся и соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения.

3.9. Служебная записка должна содержать списочный состав обучающихся, претендующих на получение материальной помощи, с указанием группы обучения и номера пункта настоящего Положения, соответствующего основанию для выплаты. Списки для назначения ежеквартальной и единовременной материальной помощи формируются отдельно.

3.10. Заявления и документы на оказание материальной помощи хранятся в течение 5 лет в архиве Университета и утилизируются в установленном порядке.

4. Порядок назначения и размер материальной помощи

4.1. Стипендиальная комиссия рассматривает заявления обучающихся об оказании материальной помощи и принимает решение об оказании или об отказе в материальной помощи на очередном заседании ежеквартально (не позднее 15 числа третьего месяца очередного квартала).

4.2. Приказ об оказании материальной помощи оформляют работники деканата/Института/Многофункционального студенческого центра Университета.

4.3. Размер материальной помощи устанавливает стипендиальная комиссия на очередном заседании.

4.3.1. Размер ежеквартальной материальной помощи обучающимся по основаниям пункта 2.1 настоящего Положения может изменяться в течение финансового года, исходя из количества поданных заявлений обучающимися, претендующих на получение материальной помощи, и объема стипендиального фонда, выделенного Университету на выплату материальной помощи обучающимся.

4.4. Размер единовременной материальной помощи по основаниям пункта 2.2 настоящего Положения составляет 15 000,00 рублей.

4.5. Стипендиальная комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений, обучающихся на оказание материальной помощи, а также представленных документов в качестве обоснования.

4.6. Стипендиальная комиссия имеет право принимать решение об отказе в назначении материальной помощи обучающимся по результатам проверки обоснованности поданного заявления, а также представленных документов в качестве обоснования, путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.7. Стипендиальная комиссия имеет право принимать решение об оказании материальной помощи в исключительных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, путем открытого голосования простым большинством голосов.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.