

ПРИНЯТО

ученым советом ФГАОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
Протокол № 2
21.10.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГАОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
№ 1583 рук
от 24.10.2024

**Положение о стипендиальной комиссии
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стипендиальной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) устанавливает функции, задачи, структуру, права и организацию деятельности стипендиальной комиссии (далее – Стипендиальная комиссия) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и составлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Стипендиальная комиссия создается в целях исполнения действующего Положения о стипендиальном обеспечении и оказании других форм материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение о стипендиальном обеспечении), выработки единых подходов к реализации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся, в том числе непредусмотренных действующим Положением указанным в настоящем пункте.

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный совещательный орган, представляющий интересы обучающихся Университета и в своей деятельности руководствуется принципами коллегиальности, объективности, справедливости, равенства прав и возможностей.

1.4. Персональный состав Стипендиальной комиссии создается и утверждается приказом Университета на учебный год.

2. Функции и задачи Стипендиальной комиссии

2.1. Для реализации целей, изложенных в Положении о стипендиальном обеспечении, Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает и актуализирует Положение о стипендиальном обеспечении.

2.1.2. Контролирует исполнение действующего Положения о стипендиальном обеспечении.

2.1.3. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда.

2.1.4. Согласовывает и утверждает размер государственной академической, государственной социальной стипендий в пределах средств, выделенных на эти цели.

2.1.5. В рамках своих компетенций создает условия для поощрения обучающихся за активное участие в учебной, научно - исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

2.1.6. Рассматривает ходатайства представителей органов студенческого самоуправления, институтов и деканатов в случаях, непредусмотренных действующим Положением о стипендиальном обеспечении.

2.1.7. Рассматривает вопрос о распределении сэкономленных средств стипендиального фонда Университета.

2.1.8. В соответствии с приказом Университета Стипендиальная комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся.

3. Структура, права и организация деятельности Стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя и членов комиссии. В состав Стипендиальной комиссии Университета входят: проректоры, заместитель проректора по учебной работе, деканы факультетов, директора институтов, директор многофункционального студенческого центра, начальник Управления внеучебной деятельности обучающихся, представитель студенческого научного общества, представитель профсоюза студентов, представитель юридического отдела, представитель бухгалтерии, представитель стипендиального отдела Управления по учебно-методической работе.

3.2. Председатель Стипендиальной комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Стипендиальной комиссии;

б) принимает решение о созыве заседания Стипендиальной комиссии;

в) распределяет обязанности между членами Стипендиальной комиссии;

г) назначает секретаря Стипендиальной комиссии.

3.3. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Стипендиальной комиссии.

3.4. Члены Стипендиальной комиссии присутствуют на заседании, а при невозможности присутствовать обязаны известить об этом председателя и/или секретаря Стипендиальной комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала заседания.

3.5. Член Стипендиальной комиссии, в случае невозможности присутствия на заседании Стипендиальной комиссии, вправе направить своего представителя,

уполномоченного принять участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на Стипендиальной комиссии, о чем ставит в известность председателя и секретаря Стипендиальной комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала заседания. Уполномоченное лицо имеет право совещательного голоса, не учитываемого при подсчете голосов повестки заседания.

3.6. Заседания Стипендиальной комиссии Университета являются закрытыми и проводятся по необходимости, но не реже 2 (двух) раз за учебный год, по итогам промежуточной аттестации.

3.7. Решение о дате проведения очередного заседания принимает председатель Стипендиальной комиссии.

3.8. Дата и время проведения заседания сообщаются членам Стипендиальной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания.

3.9. При возникновении исключительных случаев внеочередные заседания Стипендиальной комиссии проводятся в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Положения.

3.10. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 от общего количества ее членов.

3.11. Решения по рассматриваемым Стипендиальной комиссией вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов при подведении итогов, право решающего голоса принадлежит председателю Стипендиальной комиссии.

3.12. Принятые решения (в том числе особое мнение членов Стипендиальной комиссии) оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и членами Стипендиальной комиссии.

3.13. Секретарь Стипендиальной комиссии отвечает за организационное обеспечение деятельности (формирование проекта повестки дня заседания, организацию подготовки материалов к заседаниям, информирование членов Стипендиальной комиссии о времени и месте проведения заседания, доведение информации о принятых решениях и контроль их выполнения) и ведение протокола.

3.14. Протоколы заседания и иная информация о деятельности Стипендиальной комиссии доводятся до сведения ее членов и других заинтересованных лиц, и организаций секретарём в течение 15 дней со дня принятия и оформления документов, содержащих соответствующую информацию.

3.15. Стипендиальной комиссии имеет право принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по вопросам, связанным со стипендиальным обеспечением.

3.16. Стипендиальная комиссия имеет право запрашивать и получать от факультетов, институтов, и структурных подразделений Университета необходимую информацию по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок внесения изменения и дополнения настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом Университета на основании решения ученого совета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.